

Metodické pokyny pro vypracování maturitní práce

Český Těšín 2025

Obsah

Úvod.....	3
1. Téma maturitní práce	3
2. Pracovní postup po vybrání tématu	3
3. Cíl maturitní práce.....	4
4. Změna tématu práce	4
5. Rozsah práce	4
6. Formální požadavky práce	4
7. Práce s textem	6
8. Způsoby citování v textu, seznamu literatury	7
9. Obsah maturitní práce	8
10. Odevzdání maturitní práce	8
11. Obhajoba maturitní práce	8
12. Příloha	9

Úvod

Tento manuál slouží jako návod na tvorbu maturitní práce, její příprava, zpracování a obhajoba je nedílnou součástí závěru studia. Zpracováním závěrečné práce žák prokazuje, že na základě teoretických, věcných i metodických poznatků, znalostí a dovedností dokáže samostatně řešit a zpracovat vytyčené téma a je schopen pracovat ve zvoleném oboru. Každá z prací musí být **originálem** a autoři musí **dodržovat pravidla práce s informačními zdroji, dodržovat autorská práva** jiných autorů a **řádně citovat** použité informační prameny. Vlastnímu zpracování je zapotřebí věnovat dostatek času a mít časovou rezervu. Důležitá je také spolupráce s vedoucím práce nebo konzultantem.

1. Téma maturitní práce

Výběr tématu je nejobtížnější částí maturitní práce. Špatně nebo nevhodně zvolené téma má vliv na celkový dojem z práce a také způsobí obtíže při obhajobě práce. Téma by mělo být zvoleno tak, aby vycházelo z potřeb praxe a odpovídalo schopnostem a znalostem žáka. Žák má právo:

1. navrhnout vlastní téma
2. konzultovat výběr vhodného tématu s odbornými vyučujícími dle daného zaměření
3. výběr vedoucího práce

Žák učiteli předloží téma zamýšlené práce a požádá jej o vedení maturitní práce. Výběr tématu a vedoucího práce předloží ke schválení vedení školy nejpozději na konci října. Pro tyto účely slouží Příloha 1 (Projekt maturitní práce)

2. Pracovní postup po vybrání tématu

1. Vypracovat Projekt maturitní práce.
2. Vymezení cíle/ů maturitní práce.
3. Příprava teoretického základu práce (literární rešerše, vymezení zdrojů, jejich studium, upřednostnění zdrojů stářím do 15 let, minimální využití 10 literárních zdrojů).
4. Vypracování metodiky práce (postup práce, metodu, případně metody, jakými budete pracovat, jaký bude postup při realizaci tématu).
5. Vypracování harmonogramu práce.
6. Příprava výstupu práce (např. edukační materiál, výsledky práce).
7. Pravidelné konzultace s vedoucím maturitní práce.

3. Cíl maturitní práce

Cílem maturitní práce je podpořit schopnost vytvořit souvislý text s využitím více zdrojů. Využít teoretické a odborné znalosti a aplikovat je v rámci maturitní práce. Při obhajobě vést odbornou diskuzi a pokusit se vnést nové poznatky.

4. Změna tématu práce

Změnit zadané téma (vedoucího práce) v průběhu zpracování lze jen zcela výjimečně a v závažných a odůvodněných případech. Žák musí mít na vypracování práce s novým tématem minimálně jeden měsíc. Změny v názvu práce při zachování tématu jsou možné také jeden měsíc před plánovaným termínem odevzdání.

5. Rozsah práce

Rozsah maturitní práce je stanoven v rozmezí 20–30 normostran, přičemž jedna normostrana obsahuje 1800 znaků včetně mezer. Jedna strana normovaného textu je přibližně 30 řádků po 60 úhozech. Teoretická část je stanovena na 5–10 normostran, praktická část 10–20 normostran. Celkově musí mít práce 36 000 znaků včetně mezer, nedodržení rozsahu je důvodem nepřipuštění k obhajobě. Maximální rozsah je stanoven na 72 000 znaků, překročení maximálního rozsahu práce je nutné konzultovat s vedoucím práce.

6. Formální požadavky práce

Maturitní práce jsou psány v trpném rodě (*v rámci výzkumu bylo zjištěno*) nebo v inkluzivním plurálu (*pojďme si shrnout výsledky výzkumu*). Je nevhodné využívat formu 1. osoby jednotného čísla (já). Autor zcela odpovídá za jazykovou úpravu práce. Hrubé pravopisné chyby mohou být důvodem k nepřijetí práce. Tištěná verze práce se odevzdává na bílém papíře, tištěná jednostranně, svázané v kroužkové vazbě ve dvou výtiscích.

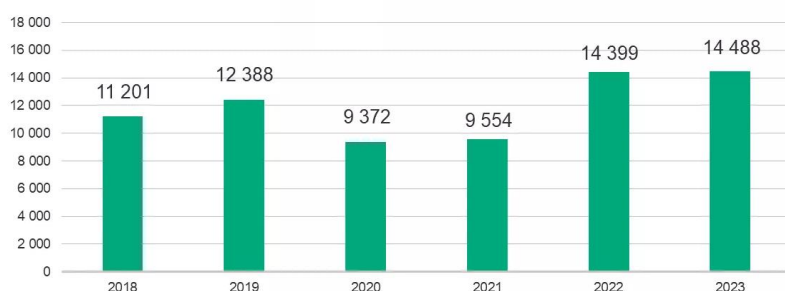
Strany maturitní práce jsou viditelně číslovány od úvodu a končí na straně se seznamem příloh. Strany se však počítají od titulní stránky.

Pro text je využívám font Times New Roman, velikost písma je 12 pt., zarovnání do bloku, řádkování 1,5. Velikost okrajů je 2,5 cm (horní okraj, dolní okraj, pravý okraj), levý okraj je nastaven na 4 cm.

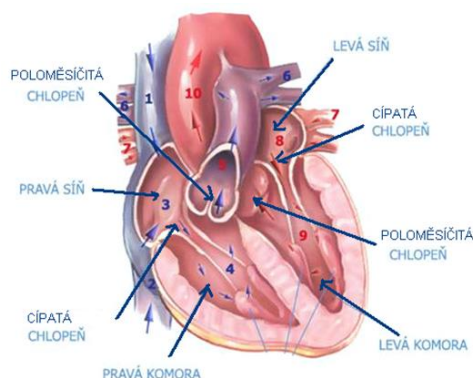
Tabulky, obrázky a grafy jsou číslovány samostatně od první tabulky, obrázku nebo grafu v práci průběžně s textem. Číslo a název tabulky se umísťuje **nad tabulku**. Číslo a název grafu a obrázku je **pod grafem nebo obrázkem**. Rovněž uvedeme zdroj. Přesné citační zdroje

tabulek, grafů a obrázků se vkládají ke zdrojům na konec práce jako samostatná část. Velikost písma nadpisu tabulek, grafů a obrázků je 10 pt. Ke všem tabulkám a obrázkům musí být v textu odkazy nebo komentáře. Odkaz je uveden do závorek např. (Tabulka 1) nebo (Obrázek 1). U tabulek a obrázků převzatých z jiných publikací či prací je nutné vždy důsledně citovat zdroj. Zkratky a akronymy využívané v tabulkách nebo grafem je zapotřebí vysvětlit pod tabulkou nebo grafem, do tzv. Legendy (viz příklady). Velikost písma legendy je 8 pt a píše se kurzívou.

Ukázka:



Graf 1 Počet klientů s diagnózou primární operace kyčelního kloubu Zdroj: NRKN



Obrázek 1 Anatomie srdce Zdroj:ELUC

Tabulka 1 Výstup hodnocení Deficitu sebepečce při osobní hygieně 00108 Zdroj: Šerková, 2018

DEFICIT SEBEPÉČE PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ 00108		pre-test				četnost záznamu		post-test			
		experti		klinické sestry				experti		klinické sestry	
		DCV	SD	DCV	SD	n	r	DCV	SD	DCV	SD
UZ	zhoršená schopnost osušit si tělo	0,55	0,32	0,83	0,24	92	85	0,51	0,30	0,61	0,31
	zhoršená schopnost dostat se do koupelny	0,52	0,28	0,71	0,27	65	60	0,54	0,33	0,67	0,33
SF	muskuloskeletální poškození	0,62	0,31	0,88	0,19	8	7	0,54	0,26	0,81	0,23
	bolest	0,64	0,26	0,96	0,09	86	80	0,56	0,26	0,72	0,27
	slabost	0,55	0,28	0,71	0,27	62	57	0,47	0,28	0,67	0,26
	překážky v prostředí	0,38	0,25	0,58	0,24	20	19	0,35	0,24	0,44	0,26

Legenda: DCV – diagnostická obsahová validita (tučně – validní znaky); SD – směrodatná odchylka; n – absolutní četnost; r – relativní četnost; UZ – určující znak; SF – související faktor

7. Práce s textem

Interpunkce

- čárka, středník, tečka, dvojtečka, otazník, vykřičník (přisazují se k předchozímu textu těsně bez mezer a za nimi následuje mezera)
- uvozovky (přisazují se těsně k uvozovanému textu)
- závorky (přisazují se těsně k uzavřenému textu)
- pomlčka (odděluje se z obou stran mezerou) např. epidemiologie – epidemiologická studie
- spojovník (přisazuje se z obou stran těsně) např. česko-anglický slovník
- lomítko (přisazuje se z obou stran těsně)
- matematická znaménka: minus – (ve stejné výši jako + není to pomlčka), krát × (levý Alt + 0215)

Datum

- 15. 1. 2020
- 15. ledna 2020
- 20. leden 2020
- v letech 2005-08
- školní rok 2020/21

Čísla

- 25 376,918
- 5krát nebo pětkrát
- 9°C
- 20 cm
- 20–30 let
- 20 % (s mezerou) = dvacet procent
- 15% (bez mezery) = patnáctiprocentní

8. Způsoby citování v textu, seznamu literatury

Pro tvorbu citací je použita norma ČSN ISO 690.

V textu či za parafrází uvedeme v závorce jméno autora a rok vydání (Novák, 2025). U přímé citace uvedeme i čísla strany, na kterých je citovaný text uveden (Bravanský, 2007, s. 25). Lze využít i další možnost a to: ...podle Bravanského (2015, s. 35) se jedná o ...; ...někteří autoři (Zemánek, Groch, Nováková, 2019, s. 41; Nováková 2017, s. 25) se zmiňují o tom, že...

„Proces je série činností vykonávaná sestrou.“ (Bartůněk et al., 2015, s. 121).

„Komunita je souhrn osob, které žijí v určitém vymezeném prostoru.“ (Nešpor, 2002, s. 52).

Seznam literatury je pak uveden podle abecedy – dle příjmení prvního autora nebo názvu normy, vyhlášky apod. dle citační normy:

Příklady:

Kniha:

HERDMAN, TH., KAMITSURU, S. *NANDA International Nursing Diagnoses: Definitions & Classification 2015-2017*. 2014. Oxford: Wiley Blackwell. 475 s. ISBN: 9781118914939.

Periodikum:

CHRÁSKOVÁ, J., BOLEDOVIČOVÁ, M. Obsahová validace diagnóz neefektivní kojení a snaha zlepšit kojení. *Profese online*. 2015;8(2):6–10.

Internetová publikace:

KLUGAR, M. *Systematická review ve zdravotnictví*. [online]. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci; 2015 [cit. 2018-02-23]. Dostupné z:

http://cebhc.upol.cz/upload/soubory/monografie/systematicka_review_online.pdf

Zákony, vyhlášky:

ČESKO. Vyhláška č. 98/2012 Sb. ze dne 22. března o zdravotnické dokumentaci. In. Sbíрка zákonů, Česká republika. 2012, s. 1–25. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-98>

9. Obsah maturitní práce

U maturitní práce je vhodné dodržet následující postup:

1. Úvod – formulace problému, hlavní a dílčí cíle práce, metodiku zpracování
2. Teoretická část – vše řádně citováno
3. Praktická část – metodika, cíle, vlastní výsledky, na konci shrnutí praktické části, případná diskuze
4. Závěr
5. Seznam zdrojů
6. Seznam zkratk
7. Seznam tabulek, grafů, obrázků
8. Seznam příloh

10. Odevzdání maturitní práce

Práce musí být odevzdána **řádně a včas do termínu**, který byl stanoven. Práce se odevzdává ve dvou svázaných výtiscích a elektronicky. Elektronická verze bude uložena na společném úložišti dle pokynů ředitele školy. Žák odpovídá za shodnost odevzdané tištěné a elektronické verze.

11. Obhajoba maturitní práce

Obhajoba je povinnou součástí maturitních zkoušek. Obhajoba se koná před zkušební komisí. Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. Vlastní obhajoba maturitní práce trvá 15 minut, kdy žák hovoří o své práci a zodpovídá na předem zadané otázky vedoucího a oponenta. Po obhajobě může být vedena diskuze, která trvá nejdéle 5 minut. K obhajobě je doporučeno využít prezentaci v PowerPointu. V textu PPT jsou využity pouze body a maximálně využity tabulky, grafy. Doporučuje se využít cíle práce a jejich naplnění, výsledky práce a závěr práce. Doporučuje se také konzultace obhajovací prezentace s vedoucím práce. Klasifikace obhajoby se započítává do celkového hodnocení žáka. Pokud se žák k obhajobě bez předchozí omluvy nedostaví, je hodnocen stupněm nedostatečný.

12. Příloha

PROJEKT MATURITNÍ PRÁCE	
Autor projektu	
Studijní obor	Zdravotnické lyceum
Téma práce	
Vedoucí práce	
Datum předložení projektu	
Předpokládaný termín odevzdání maturitní práce	
Klíčová slova	
Základní literární zdroje (min. 5 zdrojů)	
Osnova projektu 1. Výběr tématu (proč jste si dané téma zvolil/a): 2. Cíle práce: 3. Metodika práce (postup práce, metodu, případně metody, jakými budete pracovat, jaký bude postup při realizaci tématu): 4. Co bude výstupem Vaší práce a jaké je předpokládané využití: 5. Časový harmonogram (přibližný časový popis od nynější osnovy po odevzdání práce):	
Podpis autora práce:	
Podpis vedoucího práce:	