

Metodické pokyny pro vypracování maturitní práce

Koblov 2023

Obsah

Úvod.....	3
1. Téma maturitní práce	3
2. Pracovní postup po vybrání tématu.....	3
3. Cíl maturitní práce.....	4
4. Změna tématu práce	4
5. Rozsah práce.....	4
6. Formální požadavky práce	4
7. Práce s textem	6
8. Způsoby citování v textu, seznamu literatury.....	7
9. Obsah maturitní práce.....	8
10. Odevzdání maturitní práce.....	9
11. Obhajoba maturitní práce.....	9
12. Příloha	10

Úvod

Tento manuál slouží jako návod na tvorbu maturitní práce, její příprava, zpracování a obhajoba je nedílnou součástí závěru studia. Zpracováním závěrečné práce žák prokazuje, že na základě teoretických, věcných i metodických poznatků, znalostí a dovedností dokáže samostatně řešit a zpracovat vyčleněné téma a je schopen pracovat ve zvoleném oboru. Každá z prací musí být **originálem** a autoři musí **dodržovat pravidla práce s informačními zdroji, dodržovat autorská práva** jiných autorů a **řádně citovat** použité informační prameny. Vlastnímu zpracování je zapotřebí věnovat dostatek času a mít časovou rezervu. Důležitá je také spolupráce s vedoucím práce nebo konzultantem.

1. Téma maturitní práce

Výběr tématu je nejobtížnější částí maturitní práce. Špatně nebo nevhodně zvolené téma má vliv na celkový dojem z práce a také způsobí obtíže při obhajobě práce. Téma by mělo být zvoleno tak, aby vycházelo z potřeb praxe a témata odpovídala schopnostem a znalostem žáka. Žák má právo:

1. navrhnout vlastní téma
2. konzultovat výběr vhodného tématu s odbornými vyučujícími dle daného zaměření
3. výběr vedoucího práce

Žák učiteli předloží téma zamýšlené práce a požádá jej o vedení maturitní práce. Výběr tématu a vedoucího práce předloží ke schválení vedení školy nejpozději na konci října. Pro tyto účely slouží Příloha 1 (Projekt maturitní práce)

2. Pracovní postup po vybrání tématu

1. Vypracovat Projekt maturitní práce.
2. Vymezení cíle/ů maturitní práce.
3. Příprava teoretického základu práce (literární rešerše, vymezení zdrojů, jejich studium, upřednostnění zdrojů starším do 10 let, minimální využití 10 literární zdrojů).
4. Vypracování metodiky práce (postup práce, metodu, případně metody, jakými budete pracovat a jaký bude postup při realizaci tématu).
5. Vypracování harmonogramu práce.
6. Příprava výstupu práce (např. edukační materiál, výsledky práce).
7. Pravidelné konzultace s vedoucím maturitní práce.

3. Cíl maturitní práce

Cílem maturitní práce je podpořit schopnost vytvořit souvislý text s využitím více zdrojů. Využít teoretické a odborné znalosti a aplikovat je v rámci maturitní práce. Při obhajobě vést odbornou diskuzi a pokusit se vnést nové poznatky.

4. Změna tématu práce

Změnit zadané téma (vedoucího práce) v průběhu zpracování lze jen zcela výjimečně a ze závažných a odůvodněných případů. Žák musí mít na vypracování práce s novým tématem minimálně šest měsíců. Změny v názvu práce při zachování tématu jsou možné nejpozději dva měsíce před plánovaným termínem odevzdání.

5. Rozsah práce

Rozsah maturitní práce v rozmezí 20–30 normostran, přičemž jedna normostrana obsahuje 1800 znaků včetně mezer. Jedna strana normovaného textu je přibližně 30 řádků po 60 úhozech. Vlastní práce žáka tvoří minimálně ½ práce.

6. Formální požadavky práce

Maturitní práce jsou psány v autorském plurálu (tzn. 1 osoba množného čísla = my) nebo v trpném rodě. Je zcela nevhodné využívat formu 1. osoby jednotného čísla (já). Autor zcela odpovídá za jazykovou úpravu práce. Hrubé pravopisné chyby mohou být důvodem k nepřijetí práce. Tištěná verze práce se odevzdává na bílém papíře, tištěná jednostranně, ve dvou svázaných výtiscích.

Strany maturitní práce jsou viditelně číslovány od úvodu a končí na straně se seznamem příloh. Strany se však počítají od titulní stránky.

Pro text je využívám font Times New Roman, velikost písma je 12 pt., zarovnání do bloku, řádkování 1,5. Velikost okrajů je 2,5 cm (horní okraj, dolní okraj, pravý okraj), levý okraj je nastaven na 4 cm.

Formátování kapitol, podkapitol, oddílů a pododdílů se řídí pravidly a je primárně nastaveno v šabloně pro psaní maturitní práce. **Kapitola** – vždy začíná na samostatné straně její úroveň nadpisu je č. 1, nastavení viz níže. **Podkapitola** – úroveň nadpisu je č. 2. Podkapitola by textem

měla dosahovat minimálně do $\frac{3}{4}$ stránky (neměla by obsahovat jen jeden odstavec). Lze využít i **oddíly** – úroveň textu č. 3 a **pododdíly** – úroveň textu č. 4.

Popis stylu Nadpis 1 (Kapitola)

- velikost písma 16 pt, písmo tučné, odsazení nahoře 1,6 cm, odsazení dole 0,1 cm, odsazené vlevo 0 cm, řádkování 1,5, začíná vždy na nové stránce

Popis stylu Nadpis 2 (Podkapitola)

- velikost písma 14 pt, písmo tučné, odsazení nahoře 1,2 cm, odsazení dole 0,1 cm, odsazení vlevo 0,2 cm, řádkování 1,5, zarovnání vlevo

Popis stylu Nadpis 3 (Oddíly)

- velikost písma 14 pt, písmo tučné, odsazení nahoře 1,2 cm, odsazení dole 0,1 cm, odsazení vlevo 0,4 cm, řádkování 1,5, zarovnání vlevo

Popis stylu Nadpis 4 (Pododdíly)

- velikost písma 12 pt, písmo tučné, odsazení nahoře 1,2 cm, odsazení dole 0,1 cm, odsazení vlevo 0,6 cm, řádkování 1,5, zarovnání vlevo.

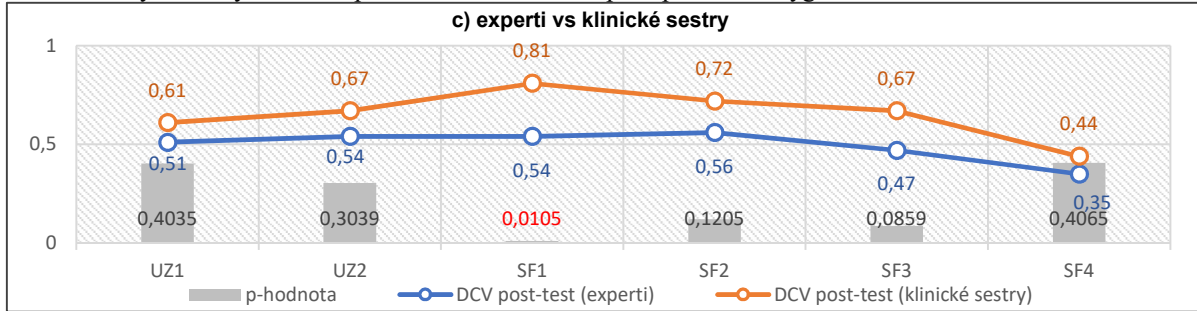
Tabulky, obrázky a grafy jsou číslovány samostatně od první tabulky, obrázku nebo grafu v práci průběžně s textem. Číslo a název tabulky a grafu je **nad tabulkou**, číslo a název obrázku je **pod obrázkem**. Velikost písma nadpisu tabulek, grafů a obrázků je 10 pt. Ke všem tabulkám a obrázkům musí být v textu odkazy nebo komentáře. Odkaz je uveden do závorek např. (Tab. 1) nebo (Obr. 1). U tabulek a obrázků převzatých z jiných publikací či prací je nutné vždy důsledně citovat zdroj. Zkratky a akronymy využívané v tabulkách nebo grafech je zapotřebí vysvětlit pod tabulkou nebo grafem, viz příklady. Velikost písma legendy je 8 pt a píše se kurzívou.

Tabulka 1 Výstup hodnocení Deficitu sebepečce při osobní hygieně 00108

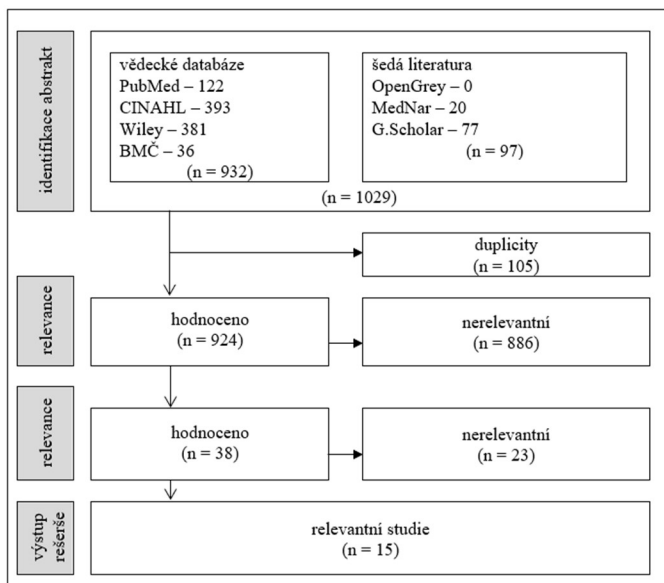
DEFICIT SEBEPEČE PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ 00108		pre-test				četnost záznamu		post-test			
		experti		klinické sestry				experti		klinické sestry	
		DCV	SD	DCV	SD	n	r	DCV	SD	DCV	SD
UZ	zhoršená schopnost osušit si tělo	0,55	0,32	0,83	0,24	92	85	0,51	0,30	0,61	0,31
	zhoršená schopnost dostat se do koupelny	0,52	0,28	0,71	0,27	65	60	0,54	0,33	0,67	0,33
SF	muskuloskeletální poškození	0,62	0,31	0,88	0,19	8	7	0,54	0,26	0,81	0,23
	bolest	0,64	0,26	0,96	0,09	86	80	0,56	0,26	0,72	0,27
	slabost	0,55	0,28	0,71	0,27	62	57	0,47	0,28	0,67	0,26
	překážky v prostředí	0,38	0,25	0,58	0,24	20	19	0,35	0,24	0,44	0,26

Legenda: DCV – diagnostická obsahová validita (tučně – validní znaky); SD – směrodatná odchylka; n – absolutní četnost; r – relativní četnost; UZ – určující znak; SF – související faktor

Graf 1 Analýza shody a rozdílů post-testů Deficitu sebepečce při osobní hygieně 00108



Legenda: UZ1 – zhoršená schopnost osušit si tělo; UZ2 – zhoršená schopnost dostat se do koupelny; SF1 – muskuloskeletální poškození; SF2 – bolest; SF3 – slabost; SF4 – překážky v prostředí



Obrázek 1 Postupový diagram literární rešerše (Šerková, 2021, s. 25)

7. Práce s textem

Interpunkce

- čárka, středník, tečka, dvojtečka, otazník, vykřičník (přisazují se k předchozímu textu těsně bez mezer a za nimi následuje mezera)
- uvozovky (přisazují se těsně k uvozovanému textu)
- závorky (přisazují se těsně k uzavřenému textu)
- pomlčka (odděluje se z obou stran mezerou) např. epidemiologie – epidemiologická studie
- spojovník (přisazuje se z obou stran těsně) např. česko-anglický slovník
- lomítko (přisazuje se z obou stran těsně)

- matematická znaménka: minus – (ve stejné výši jako + není to pomlčka), krát × (levý Alt + 0215)

Datum

- 15. 1. 2020
- 15. ledna 2020
- 20. leden 2020
- v letech 2005-08
- školní rok 2020/21

Čísla

- 25 376,918
- 5krát nebo pětkrát
- 9°C
- 20 cm
- 20–30 let
- 20 % (s mezerou) = dvacet procent
- 15% (bez mezery) = patnáctiprocentní

8. Způsoby citování v textu, seznamu literatury

V textu, za parafrázi nebo za přímou citací, uvedeme v závorce jméno autora, rok vydání a strany, na kterých je citovaný, parafrázovaný text uveden (Bravanský, 2007, s. 25). Lze využít i další možnost a to: ...podle Bravanské (2015, s. 35) se jedná o ...; ...někteří autoři (Zemánek, Groch, Nováková, 2019, s. 41; Nováková 2017, s. 25) se zmiňují o tom, že... „*Proces je série činností vykonávaná sestrou.*“ (Bartůněk et al., 2015, s. 121). „*Komunita je souhrn osob, které žijí v určitém vymezeném prostoru.*“ (Hanzlíková, 2004, s. 52). Odkazujete-li na webovou stránku nebo databázi, které nejsou článkem, nemají autora a název textu, použijeme tento způsob citování (www.zdravavyziva.cz).

Seznam literatury je pak uveden podle abecedy – dle příjmení prvního autora nebo názvu normy, vyhlášky apod. dle citační normy ISO 690:2022 Bibliografické citace:

Příklady:

Kniha:

HERDMAN, T.H., KAMITSURU, S. (Eds.). *NANDA International Nursing Diagnoses: Definitions & Classification 2015-2017*. 2014. Oxford: Wiley Blackwell. 475 s. ISBN: 9781118914939.

Periodikum:

CHRÁSKOVÁ, J., BOLEDOVIČOVÁ, M. Obsahová validace diagnóz neefektivní kojení a snaha zlepšit kojení. *Profese online*. 2015;8(2):6–10.

Internetová publikace:

KLUGAR, M. *Systematická review ve zdravotnictví*. [online]. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci; 2015 [cit. 2018-02-23]. Dostupné z:

http://cebhc.upol.cz/upload/soubory/monografie/systematicka_review_online.pdf

Zákony, vyhlášky:

ČESKO. *Vyhláška č. 98/2012 Sb. ze dne 22. března o zdravotnické dokumentaci*. In. Sbíрка zákonů, Česká republika. 2012, s. 1–25. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-98>

9. Obsah maturitní práce

U maturitní práce je vhodné dodržet následující postup:

1. Úvod – formulace problému
2. Cíl práce, případně dílčí cíle
3. Metodika – obsahuje charakteristiku souboru (včetně kritéria výběru), metody sběru dat, metody zpracování dat, použitý program na zpracování.
4. Výsledky – obsahují textovou část s odkazy na obrázky a tabulky.
5. Závěr – shrnutí základních výsledků maturitní práce
6. Seznam literatury
7. Seznam zkratk
8. Seznam tabulek, grafů, obrázků
9. Seznam příloh

10. Odevzdání maturitní práce

Práce musí být **odevzdána řádně a včas do termínu**, který byl stanoven. Práce se odevzdává ve dvou svázaných výtiscích a elektronicky. Elektronická verze bude uložena na společném úložišti dle pokynů ředitele školy. Žák odpovídá za shodnost odevzdané tištěné a elektronické verze. Odevzdaná maturitní práce bude zkontrolována systémem na odhalování plagiátorských prací.

11. Obhajoba maturitní práce

Obhajoba je povinnou součástí maturitní zkoušky. Obhajoba se koná před zkušební komisí. V úvodu je žák představen, nebo se představí, poté je mu předáno slovo. K obhajobě je doporučeno využít prezentaci v PowerPointu. Délka obhajoby je maximálně 15 minut. Součástí obhajoby je i obhajoba otázek vedoucího práce a oponenta. Do této diskuze může zasahovat kdokoliv ze zkušební komise. V textu PPT prezentace jsou využity pouze body a maximálně využity tabulky, grafy. Doporučuje se využít cíle práce a jejich naplnění, výsledky práce a závěr práce. Doporučuje se také konzultace obhajovací prezentace s vedoucím práce. Klasifikace obhajoby se započítává do celkového hodnocení žáka.

12. Příloha

PROJEKT MATURITNÍ PRÁCE	
autor projektu	
studijní obor	
datum předložení projektu	
předpokládaný termín odevzdání maturitní práce	
téma práce	
klíčová slova	
základní literární zdroje (alespoň 5 zdrojů)	
vedoucí práce	
podpis vedoucího práce	

OSNOVA PROJEKTU

1. Výběr tématu (proč jste si dané téma zvolil/a):

2. Cíle práce:

3. Metodika práce (postup práce, metodu, případně metody, jakými budete pracovat, jaký bude postup při realizaci tématu):

4. Co bude výstupem Vaší práce a jaké je předpokládané využití:

5. Časový harmonogram (přibližný časový rozpis od nynější osnovy po odevzdání práce)