

**AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.**

**Antošovická 107/55**

**711 00 Ostrava – Koblouh**

**Výroční zpráva**

**2017/2018**



**V Ostravě 11. 10. 2018**

**Předkládá: Ing. Bc. Vladimír Janus**

**ředitel školy**

**AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.**

Se sídlem:

ul. Antošovická 107/55

Ostrava – Koblov

711 00

**Převzal:**

Ostrava, 11. října 2018

**Výroční zpráva byla dne 10. 10. 2018 projednána na zasedání Školské rady, která ji doporučila k předání na KÚ MSK.**

.....  
Ing. Bc. Vladimír Janus, ředitel školy

**Obsah**

Úvod.....	5
<b>1. Základní charakteristika školy .....</b>	<b>5</b>
1.1 Základní údaje.....	5
1.2 Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2017/2018 .....	6
1.3 Počet tříd a žáků ve školním roce 2017/2018.....	7
1.4 Stav žáků k 30. 9. 2017.....	7
1.5 Stav žáků k 30.6.2018 .....	8
1.6 Materiálně technické zabezpečení školy .....	9
<b>2. Údaje o zaměstnancích.....</b>	<b>16</b>
2.1 Počty zaměstnanců ve školním roce 2017/2018 .....	16
2.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků .....	17
<b>3. Výchova a vzdělávání ve škole .....</b>	<b>18</b>
3.1 Obory, vzdělávací programy .....	18
Pracovní uplatnění absolventa .....	18
Očekávané kompetence absolventa.....	18
Dosažený stupeň vzdělání .....	22
Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace .....	22
Pracovní uplatnění absolventa .....	23
Očekávané kompetence absolventa.....	23
<b>b) Všeobecné kompetence absolventa.....</b>	<b>28</b>
Dosažený stupeň vzdělání .....	31
Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace .....	31
<b>ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04 .....</b>	<b>33</b>
Pracovní uplatnění absolventa .....	33
Očekávané kompetence absolventa.....	33
Dosažený stupeň vzdělání .....	37
Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace .....	37
<b>Zdravotnický asistent 53-41-M/01 .....</b>	<b>38</b>
Pracovní uplatnění absolventa .....	38
Dosažený stupeň vzdělání .....	38

---

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace .....	38
Organizace výuky .....	38
3.2 Výsledky studia ve školním 2017/2018 (prospěch) .....	40
3.3 Kázeňská opatření.....	41
3.4 Docházka.....	42
3.5 Výchovný poradce a školní metodik prevence .....	43
<b>4. Přijímací řízení ve šk. roce 2017/2018 .....</b>	<b>43</b>
4.1 Kritéria přijímacího řízení .....	43
<b>Kritéria pro přijetí uchazečů pro školní rok 2017/2018 do všech oborů .....</b>	<b>43</b>
4.2 Výsledky přijímacího řízení ve školním roce 2017/2018 .....	45
4.3 Náborové aktivity.....	46
<b>5. Hlavní aktivity a akce školy ve šk. roce 2017/2018.....</b>	<b>47</b>
5.1 Školní parlament.....	47
5.2 Hlavní akce školy.....	47
<b>6. Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce.....</b>	<b>50</b>
6.1 Spolupráce školy s hlavními partnery .....	50
<b>7. Hodnocení školy.....</b>	<b>51</b>
7.1 Hodnocení Českou školní inspekcí.....	51
7.2 Vlastní hodnocení školy .....	52
<b>Přílohy: .....</b>	<b>52</b>

## Úvod

Na základě žádosti zřizovatele, obchodní společnosti AGEL a.s. rozhodlo MŠMT ČR o zápise právnické osoby s názvem AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ČR s účinností od 1. 9. 2017.

## 1. Základní charakteristika školy

### 1.1 Základní údaje

Název školy:	AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.
Adresa školy:	Antošovická 107/55, 711 00 Ostrava – Koblov
IČ:	02560739
IZO zařízení:	181 086 263
IZO ředitelství:	691 010 366
Zřizovatel:	AGEL a.s., Jungmannova 28/17, 110 00 Praha Staré Město
Ředitel školy:	Ing. Bc. Vladimír Janus,
Zástupkyně ředitele:	Mgr. Alžběta Panáková
Školská rada:	Ing. René Janosch, Mgr. Stanislav Drastík, Vladimíra Dragonová
Telefon:	720 943 022, 727 821 809

Email: [vladimir.janus@szs.agel.cz](mailto:vladimir.janus@szs.agel.cz)

[alzbeta.panakova@szs.agel.cz](mailto:alzbeta.panakova@szs.agel.cz)

[pavlina.buluskova@szs.agel.cz](mailto:pavlina.buluskova@szs.agel.cz)

www: <http://szs.agel.cz>

## **1.2 Zařazení do sítě škol, studijní obory ve školním roce 2017/2018**

AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o. byla zařazena do sítě škol ke dni 1. 9. 2017 na základě souhlasného vyjádření MŠMT ČR ze dne 24. 2. 2017 pod č.j.: MSMT-36903/2016-2

Škola je právnickou osobou ve formě společnosti s ručením omezeným.

### **čtyřleté denní studium – obor Zdravotnický asistent**

Kód 53-41-M/01, schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 6907/2008-23 ze dne 29.5.2008

### **čtyřleté denní studium – obor Laboratorní asistent**

Kód 53-43-M/01, schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 9325/2009-23 ze dne 6.5.2009

### **čtyřleté denní studium – obor Zdravotnické lyceum**

Kód 78-42-M/04, schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 9325/2009-23 ze dne 6.5.2009

### **pětileté dálkové studium - obor Zdravotnický asistent**

Kód 53-41-M/01, schváleno rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 6907/2008-23 ze dne 29.5.2008

### 1.3 Počet tříd a žáků ve školním roce 2017/2018

Ve školním roce 2017/2018 organizovala škola čtyřleté denní studium a pětileté dálkové studium pouze v prvním ročníku.

Typ studia	Počet tříd
	1. ročník
denní	4
dálkové	1
Celkem	5

### 1.4 Stav žáků k 30. 9. 2017

#### Denní studium

Třída	Celkem	Chlapci	Dívky
1. A	27 (ZA)	3	24
1. B	29 (ZA)	1	28
1. CA	22 (LA)	5	17
1. CL	13 (ZL)	2	11
Celkem	91	11	80

ZA	Zdravotnický asistent	56 (4 chlapci, 52 dívek)
LA	Laboratorní asistent	22 (5 chlapců, 17 dívek)
ZL	Zdravotnické lyceum	13 (2 chlapci, 11 dívek)

**Dálkové studium**

Třída	Celkem	Chlapci	Dívky
1. D	21 (ZA)	5	16
Celkem	21	5	16

ZA Zdravotnický asistent

21 (5 chlapců, 16 dívek)

**1.5 Stavby žáků k 30.6.2018****Denní studium**

Třída	Celkem	Chlapci	Dívky
1. A	28 (ZA)	3	25
1. B	28 (ZA)	0	28
1. CA	24 (LA)	5	19
1. CL	13 (ZL)	2	11
Celkem	93	10	83

ZA Zdravotnický asistent

56 (3 chlapci, 53 dívek)

LA Laboratorní asistent

24 (5 chlapců, 19 dívek)

ZL Zdravotnické lyceum

13 (2 chlapci, 11 dívek)



**Dálkové studium**

Třída	Celkem	Chlapci	Dívky
1. D	19 (ZA)	4	15
Celkem	19	4	15

ZA Zdravotnický asistent

19 (4 chlapců, 15 dívek)

**1.6 Materiálně technické zabezpečení školy**

Škola působí od svého založení v pronajatých prostorách budovy Základní školy na adrese Ostrava – Koblov, ul. Antošovická 55/107. Jedná se o komplex budov (traktů), který byl postaven jako budova pro výuku a výchovu žáků. Objekt byl za vysoké finanční účasti Městského obvodu Slezská Ostrava, který je majitelem a pronajímatelem, a skupinou AGEL kompletně zrekonstruován. Byly provedeny stavební a další úpravy interiéru (elektrorozvody, datové rozvody, výměna oken, nové žaluzie a podlahové krytiny a další), úpravy exteriéru (fasáda), okolí školy včetně úprav zeleně a další tak, aby škola sloužila svému účelu a byla významným střediskem vzdělávání v městské části Ostrava – Koblov. Doprava žáků na výuku je zajišťována MHD – Dopravním podnikem Ostrava.







Škola má odpovídající prostorové i materiální vybavení odpovídající požadavkům všech předmětů pro výuku zdravotnických oborů.

V objektu je celkem 13 učeben, z nichž je 9 určeno jako kmenové učebny, jedna učebna výpočetní techniky a 3 odborné učebny.



Výuka standardně probíhá v kmenových učebnách, které jsou vybaveny školním nábytkem s nastavitelnou výškou lavic a židlí. V každé učebně je k dispozici internetové připojení s učitelským PC a audiovizuální technikou - pro projekci výukových materiálů. Zde se jedná zejména o dataprojektory, interaktivní a keramické tabule.

Výuka předmětu Informační a komunikační technologie (ICT) probíhá v učebně výpočetní techniky, která bude k tomuto účelu vybavena 17 kusy PC sestav s připojením na internet,

dataprojektorem a keramickou tabulí. Samozřejmostí je software pro výuku programů Microsoft Office a dalších, včetně nemocničních evidenčních systémů. Pedagogové mají v kabinetech k dispozici PC s připojením na internet.



Pro výuku odborných předmětů jsou vybaveny 3 odborné učebny simulující reálné podmínky praktického vyučování.



Společnost AGEL a.s. v pozici zřizovatele střední zdravotnické školy vybavila odborné učebny v souladu se současnými požadavky na zdravotnickou péči zařízením simulujícím nemocniční pokoje s kompletním vybavením lůžkové části, nemocniční lůžka, prostorem simulace sesterny včetně PC se simulátorem nemocničního evidenčního softwaru a prostorem s lavicemi a židlemi pro žáky. Součástí odborných učeben a materiálu pro odbornou výuku jsou také pečovatelské modely pro komplexní nácvik ošetrovatelských postupů, anatomické, funkční a výukové modely lidského těla pro nácvik činností zdravotnického personálu. Samozřejmostí je model pro nácvik první pomoci a běžný zdravotnický materiál. Pro praktickou výuku žáků jsou

k dispozici odborná a všeobecná pracoviště ve zdravotnických zařízeních skupiny AGEL v Ostravě, především ve Vítkovické nemocnici a.s., v Dopravním zdravotnictví a.s., v poliklinice AGEL Ostrava a v Hornické poliklinice s.r.o. Ostrava.

Pro výuku TV je součástí objektu tělocvična se šatnami pro chlapce a dívky se samostatným sociálním zařízením a sprchami se zázemím a venkovní sportovní areál s volejbalovým a fotbalovým hřištěm.



Součástí objektu jsou dále další prostory pro zabezpečení výuky - kabinety a prostory pro vedení školy, sociální zařízení pro žáky a zaměstnance a šatny pro žáky. Žáci mají k dispozici odpočinkovou místnost vybavenou Wi-Fi připojením, nápojovým a stravovacím automatem a prostor s mikrovlnnými troubami na ohřev jídel.

Na výuku cizích jazyků, odborných předmětů v odborných učebnách a výuku předmětu ICT jsou žáci děleni do skupin.

Prostory školy jsou pokryty bezdrátovou sítí Wi-Fi s připojením na internet a celý komplex využívaných budov je zabezpečen elektronickým zabezpečovacím zařízením. Všechna okna budovy jsou plastová se stíněním proti slunci zabudovanými šmrnovacími žaluziemi.

---

Vybavení učeben po technické stránce je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel školy, společnost AGEL a.s. společně s vedením školy sleduje nejnovější trendy v materiálovém a technickém vybavení zdravotnických zařízení a ve spolupráci se společnostmi vyrábějícími zdravotnickou techniku (Linet a.s. a další) průběžně inovuje a modernizuje vybavení odborných a kmenových učeben. Ostatní učební pomůcky jsou průběžně doplňovány a aktualizovány.

K dispozici pro výuku jsou taktéž jednotlivá oddělení ve zdravotnických zařízeních skupiny AGEL, laboratoře, přednáškové sály a další.

## **2. Údaje o zaměstnancích**

### **2.1 Počty zaměstnanců ve školním roce 2017/2018**

#### **Pedagogičtí pracovníci:**

##### **V hlavním pracovním poměru – 10, DPP - 2**

Mgr. Alžběta Panáková, Ing. Bc. Vladimír Janus, Mgr. Jaroslava Víchová, Mgr. Dagmar Nosková, Mgr. Martina Hudečková, Mgr. Lucie Jadlovcová, Mgr. Karla Kubíková, Ing. Michaela Polášková, Bc. Stanislav Drastík, Mgr. Jaroslava Šotolová, Mgr. Nela Žitníková, Bc. Simona Stiborová

#### **Nepedagogičtí pracovníci:**

##### **Administrativa**

Pavčina Bulušková – vedoucí sekretariátu

##### **Úklid a údržba**

Veronika Suchanová – úklid

Renata Staňková – úklid

Pavel Staněk – údržba



## **2.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

### **Leden 2018**

**Mgr. Karla Kubíková**

Seminář „Aplikace nového značení dle předpisů ve výuce chemie II“

Vzdělávací program akreditován MŠMT ČR v rámci DVPP

### **Únor 2018**

**Mgr. Jaroslava Šotolová**

Seminář o výuce matematiky pro učitele SŠ a 2. st. ZŠ

Vzdělávací program akreditován MŠMT ČR v rámci DVPP

### **Duben 2018**

**Bc. Stanislav Drastík**

Vzdělávací program „Poezie pro studenty“

Vzdělávací program akreditován MŠMT ČR v rámci DVPP

### 3. Výchova a vzdělávání ve škole

#### 3.1 Obory, vzdělávací programy

##### **ZDRAVOTNICKÝ ASISTENT 53-41-M/01**

Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2017 zpracován dle příslušného RVP

##### **PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA**

Absolventi oboru budou poskytovat ošetrovatelskou péči v rámci ošetrovatelského procesu a uplatní se v různých zdravotnických zařízeních lůžkového i ambulantního charakteru, zejména v nemocnicích, dále v odborných ordinacích, v ordinacích praktických lékařů, v domácí ošetrovatelské péči, v hospicích, zařízeních geriatrické péče, v léčebnách pro dlouhodobě nemocné, v zařízeních sociální péče a služeb (např. v ústavech sociální péče, denních stacionářích pro osoby se zdravotním postižením, aj.). Absolvent je po vykonání maturitní zkoušky připraven nejen pro výkon povolání, ale také k dalšímu studiu na vysokých či vyšších odborných školách s převážně zdravotnickým zaměřením. K profilaci absolventa v oblasti pracovního uplatnění dochází již v průběhu studia prostřednictvím odborné praxe realizované přímo na pracovištích potencionálních zaměstnavatelů.

##### **OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA**

Jednotlivé kompetence všeobecné sestry, které uplatňuje při své odborné činnosti

Kompetence všeobecné sestry v oblasti odborných předmětů

**a) Provádět činnosti základní ošetrovatelské péče a podílet se pod přímým vedením všeobecné sestry nebo lékaře na poskytování vysoce specializované ošetrovatelské péče, to znamená, aby absolventi oboru vzdělávání:**

- sledovali fyziologické funkce a stav pacientů, zaznamenávali je do dokumentace, pečovali o jejich vyprazdňování,
- prováděli komplexní hygienickou péči, prevenci proleženin a opruzenin,

- 
- rozdělovali stravu pacientům podle diet a dbali na jejich dodržování, dohlíželi na dodržování pitného režimu,
  - znali a ovládali podávání stravy alternativními způsoby (NGS, gastrostomie) + zásady krmení pacientů, kteří nejsou schopni se sami najíst,
  - zajišťovali aplikaci tepla a chladu,
  - prováděli rehabilitační ošetřování, včetně prevence poruch mobility,
  - prováděli nácvik sebeobsluhy s cílem zvyšovat soběstačnost pacienta,
  - podíleli se na zajišťování herních aktivit dětí,
  - podíleli se na přejímání, kontrole, manipulaci a uložení léčivých přípravků,
  - podíleli se na přejímání, kontrole, manipulaci a uložení zdravotnických prostředků a prádla,
  - znali správnou techniku úpravy lůžka, prováděli úpravu lůžka bez nemocného i s nemocným,
  - znali polohy a podíleli se na úpravě poloh pacienta - léčebně – preventivních a diagnostických,
  - v praxi uplatňovali zásady asepse a prevence nozokomiálních nákaz,
  - prováděli dezinfekci pomůcek a přípravu pomůcek ke sterilizaci,
  - podíleli se na přípravě vizity (příprava pacienta, pokoje),
  - ovládali asistenci při vizitě a podávali lékaři informace o pacientovi v rámci svých kompetencí,
  - vyhledávali aktivně potřeby pacientů a poskytovali ošetrovatelskou péči vycházející z holistického pojetí člověka.

**b) Poskytovat základní ošetrovatelskou péči pod odborným dohledem všeobecné sestry nebo lékaře,**

to znamená, aby absolventi:

- podávali léčebné přípravky, s výjimkou aplikace nitrožilně a do epidurálních katétrů a intramuskulárních injekcí u novorozenců a dětí do 3 let věku,
- odebírali biologický materiál, prováděli vyšetření biologického materiálu získaného neinvazivní cestou a kapilární krve semikvantitativními metodami (diagnostickými proužky),
- zaváděli a udržovali kyslíkovou terapii,
- podíleli se na ošetření akutní a chronické rány,
- připravovali pacienty k diagnostickým nebo léčebným výkonům, podle rozhodnutí lékaře, všeobecné sestry nebo porodní asistentky při nich asistovali, poskytovali ošetrovatelskou péči při těchto výkonech a po nich,
- podíleli se na činnostech spojených s přijetím, přemísťováním, propuštěním a úmrtím pacientů,

- 
- pracovali a orientovali se ve zdravotnické dokumentaci – zajišťovali sběr ošetřovatelské anamnézy a byli schopni realizovat ošetřovatelský plán pod dohledem sestry.

### **c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,**

to znamená, aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik,
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

### **d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce,**

to znamená, aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, ve které pracují,
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedených na pracovišti,
- dbali na zabezpečení parametrů (standardů) kvality činností, které sami realizují nebo na nichž se podílejí, při zohledňování oprávněných požadavků klienta (zákazníka, občana),
- uměli si organizovat práci, pracovat individuálně i v týmu,
- měli přehled o organizaci a řízení zdravotnictví a nových trendech v péči o zdraví obyvatelstva, znali programy na podporu zdraví,
- při ošetřování pacienta jednali taktně, ohleduplně a s empatií, dodržovali práva nemocných,
- pracovali svědomitě a dbali na kvalitu své práce.

**e) Jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje,**

to znamená, aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské postavení,
- byli schopni šetřit materiálem, který využívají při své práci.

**f) Efektivní komunikace,**

to znamená, aby absolventi:

- znali a ovládali principy verbální i neverbální komunikace,
- ovládali a rozuměli odborné a základní latinské terminologii,
- v odborné komunikaci se vyjadřovali přesně, věcně a terminologicky správně,
- ovládali edukaci v rámci svých kompetencí v oblasti dodržování léčebného režimu a uměli pacienty motivovat k odpovědnosti za své zdraví,
- dovedli vhodným způsobem komunikovat s pacienty z odlišného sociokulturního prostředí a jiných odlišností (např. víra, jazyk),
- uměli vhodně komunikovat s ostatními členy ošetrovatelského a zdravotnického týmu,
- uměli pomocí vhodné komunikace pomáhat pacientům překonávat problémy spojené s hospitalizací a nemocí a udržovat kontakt s vnějším prostředím.

**Všeobecné kompetence (vědomosti, dovednosti a postoje), které absolventi oboru ZA budou využívat ve své odbornosti,**

To znamená, aby absolventi:

- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, byli připraveni a ochotni se celoživotně vzdělávat,
- chápali svou práci a pracovní činnost jako příležitost k seberealizaci,
- uplatňovali různé způsoby práce s textem, uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- vyjadřovali se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to písemně i ústně,
- uměli efektivně využívat matematické vědomosti při řešení reálných situací v praxi,
- volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní materiály, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali vědomosti a dovednosti dříve nabyté,
- ovládali práci s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- ovládali dovednosti potřebné pro sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení,
- uměli přijímat odpovědnost za své rozhodování, jednání, chování a cítění,
- měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický a tělesný rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- ctili lidský život jako nejvyšší hodnotu,

- 
- uměli se ve vztahu k jiným lidem oprostit od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, etnické či náboženské nesnášenlivosti,
  - cítili potřebu aktivně se zapojit do společenského života,
  - znali základní poznatky z ekonomiky a ochrany životního prostředí, které budou využívat i v osobním a pracovním životě.

### **Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si potřebu kultivovaného a jazykově správného vyjadřování;
- dodržoval pravidla slušného chování;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu dalšího osobního rozvoje;
- respektoval lidská práva;
- choval se ekologicky;
- jednal ekonomicky;
- byl zodpovědný za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- byl loajální vůči svému zaměstnavateli;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

### **DOSAŽENÝ STUPEŇ VZDĚLÁNÍ**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem

Profilová část maturitní zkoušky: ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky.

## LABORATORNÍ ASISTENT 53-43-M/01

Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2017 zpracován dle příslušného RVP

### PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent studijního oboru laboratorní asistent je připraven výkonu práce zdravotnického pracovníka, který pod odborným dohledem (zdravotnického pracovníka způsobilého k poskytování laboratorní diagnostické péče bez odborného dohledu) poskytuje laboratorní diagnostickou péči a vykonává činnosti v rámci léčebné a preventivní péče v rozsahu své odborné způsobilosti stanovené vyhláškou MZ ČR.

Absolvent se uplatní především v laboratořích klinické biochemie, hematologie, transfuzní služby, patologie - histologie, mikrobiologie, genetiky, imunologie, toxikologie a jiných klinických laboratořích. Tyto laboratoře mohou být součástí státních i soukromých zdravotnických zařízení.

Na základě odborné způsobilosti se absolventi uplatní i v jiných laboratorních oborech např. v laboratořích hygienických stanic, v laboratořích vodohospodářských, potravinářských a při práci ve výzkumných ústavech.

### OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA

#### Klíčové kompetence

##### a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi:

- získávají pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládají různé techniky učení, vytváří si vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně – vyhledávají a zpracovávají informace, snaží být čtenářsky gramotnými;
- s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky;
- využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- seznamují se s možnostmi svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

**b) Kompetence k řešení problémů**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**c) Komunikativní kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování; - dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.



#### **d) Personální a sociální kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;

ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;

adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;

pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

#### **e) Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli: jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;

dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;

zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;

chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

**f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;  
mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru

a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

**g) Matematické kompetence**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

**h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT

a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn., absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

### **Jednotlivé kompetence absolventa, které uplatňuje při své odborné činnosti**

#### **Kompetence absolventa v oblasti odborných předmětů**

##### **a) Odborné vědomosti, dovednosti a postoje:**

Vzdělávání směřuje k osvojení:

Byl veden tak, aby získal hluboký a trvalý zájem o práci ve zdravotnictví a vytvořil si pozitivní postoj k lidem a měl snahu jim pomáhat.

Po skončení přípravy ve studijním oboru laboratorní asistent a po úspěšném vykonání maturitní zkoušky je absolvent vybaven těmito kompetencemi:

- Identifikuje vzorky biologického materiálu nebo jiných vyšetřovaných materiálů, hodnotí jejich kvalitu pro požadovaná laboratorní vyšetření, zajišťuje jejich zpracování a následnou likvidaci
- Přípravuje biologický materiál pro laboratorní činnost
- Ukládá laboratorní chemikálie a sety a kontroluje jejich použitelnost
- Využívá přístrojovou a laboratorní techniku a zabezpečuje její běžnou údržbu
- Podílí se na přejímání, kontrole, manipulace a uložení zdravotnických prostředků
- Provádí odborné činnosti u laboratorních zvířat na výzkumnou a diagnostickou činnost (odběry biologického materiálu, testy toxicity apod.)
- Podílí se na dezinfekci a sterilizaci zdravotnických prostředků a na zajištění jejich dostatečné zásoby
- Pracuje se zdravotnickou dokumentací
- Provádí odběry biologického materiálu (pod odborným dohledem)
- Vykonává základní laboratorní měření a vyšetření

- Odborně se vyjadřuje v písemném i ústním projevu
- Využívá a uplatňuje nejnovější odborné poznatky v praxi
- Zvládá organizaci a ekonomiku práce v laboratoři
- Dodržuje zásady bezpečné práce a hygienu při práci v laboratoři
- Dodržuje stanovené normy a předpisy s nakládáním odpadů v souladu se strategií udržitelného rozvoje

### **b) Všeobecné kompetence absolventa**

Absolvent je veden během vzdělávání tak, aby po jeho ukončení:

- disponoval rozvinutými dovednostmi potřebnými pro sebereflexi a sebehodnocení, utvořil si adekvátní sebevědomí, měl pozitivní, demokratické společnosti odpovídající hodnotovou orientaci,
- objasní fungování demokracie, osvojil si vědomosti a dovednosti potřebné k aktivnímu občanskému životu, byl připraven plnit své občanské povinnosti, respektovat zákony a etické normy demokratické společnosti,
- uvědomoval si svou národní a evropskou identitu, svá lidská práva a respektoval práva ostatních lidí, byl připraven k soužití s příslušníky společenských minorit, nepodléhal xenofobii, rasismu a intoleranci,
- chápal jazyk jako systém a prostředek komunikace a dokázal ho vhodně užívat v nejrůznějších komunikativních situacích,
- uvědomoval si význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, dovedl se kultivovaně ústně i písemně vyjadřovat, uplatňoval společenskou a řečovou etiku,
- získával a podával potřebné informace, vyjadřoval se o běžných věcech, kulturních záležitostech i odborné problematice, získal všeobecný kulturní rozhled,
- byl schopen používat cizí jazyk jako prostředek mezikulturní komunikace, k získávání informací z různých zdrojů a byl motivován ke studiu cizích jazyků, používal správné matematické pojmy.
- osvojil si základní přírodovědné vědomosti,
- naučil se zaujímat aktivní postoje a hledat řešení problémů,
- uvědomoval si odpovědnost za vlastní zdraví a aktivně usiloval o zdokonalování své tělesné zdatnosti,
- projevoval smysl pro čest, spolupráci a vzájemnou pomoc, byl ohleduplný k ostatním.

### **c) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,**

to znamená, aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,

- 
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik,
  - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

#### **d) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce,**

to znamená, aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, ve které pracují,
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedených na pracovišti,
- dbali na zabezpečení parametrů (standardů) kvality činností, které sami realizují nebo na nichž se podílejí, při zohledňování oprávněných požadavků klienta (zákazníka, občana),
- uměli si organizovat práci, pracovat individuálně i v týmu,
- měli přehled o organizaci a řízení zdravotnictví a nových trendech v péči o zdraví obyvatelstva, znali programy na podporu zdraví,
- při ošetřování pacienta jednali taktně, ohleduplně a s empatií, dodržovali práva nemocných,
- pracovali svědomitě a dbali na kvalitu své práce.

#### **e) Jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje,**

to znamená, aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské postavení,
- byli schopni šetřit materiálem, který využívají při své práci.

#### **f) Efektivní komunikace,**

to znamená, aby absolventi:

- znali a ovládali principy verbální i neverbální komunikace,
- ovládali a rozuměli odborné a základní latinské terminologii,
- v odborné komunikaci se vyjadřovali přesně, věcně a terminologicky správně,

- ovládali edukaci v rámci svých kompetencí v oblasti dodržování léčebného režimu a uměli pacienty motivovat k odpovědnosti za své zdraví,
- dovedli vhodným způsobem komunikovat s pacienty z odlišného sociokulturního prostředí a jiných odlišností (např. víra, jazyk),
- uměli vhodně komunikovat s ostatními členy ošetrovatelského a zdravotnického týmu,
- uměli pomocí vhodné komunikace pomáhat pacientům překonávat problémy spojené s hospitalizací a nemocí a udržovat kontakt s vnějším prostředím.

#### **g) Všeobecné kompetence (vědomosti, dovednosti a postoje),**

To znamená, aby absolvent:

- uměl číst s porozuměním texty různého druhu, stylu a žánru a efektivně zpracovával získané informace
- rozuměl ikonickým textům, mapám, vyobrazením a schémátům,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- vyjadřoval se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to písemně i ústně,
- dovedl využívat poznatků o historii k porozumění své současnosti
- měl základní znalosti o fungování demokratické společnosti a o evropské integraci, osvojil si vědomosti a dovednosti potřebné k aktivnímu občanskému životu,
- uvědomoval si svou národní, regionální a evropskou identitu, svá práva, respektoval práva jiných lidí i kulturní odlišnosti příslušníků jiných národností, etnik a náboženství, nepodléhal rasismu, xenofobii a intoleranci,
- získal všeobecný kulturní rozhled, chápal význam umění pro život
- uměl efektivně využívat matematické vědomosti při řešení reálných situací v praxi,
- volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní materiály, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali vědomosti a dovednosti dříve nabyté,
- ovládal práci s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- ovládal dovednosti potřebné pro sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení,
- uměl přijímat odpovědnost za své rozhodování, jednání, chování a cítění,
- měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický a tělesný rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
- ctil lidský život jako nejvyšší hodnotu,
- uměl se ve vztahu k jiným lidem oprostit od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, etnické či náboženské nesnášenlivosti,
- cítil potřebu aktivně se zapojit do společenského života,
- znal základní poznatky z ekonomiky a ochrany životního prostředí, které budou využívat i v osobním a pracovním životě,
- uměl aplikovat zásady péče o zdraví a správné životosprávy v osobním životě, aktivně usiloval o zdokonalení své tělesné zdatnosti

**h) Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si potřebu kultivovaného a jazykově správného vyjadřování;
- dodržoval pravidla slušného chování;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu dalšího osobního rozvoje;
- respektoval lidská práva;
- choval se ekologicky;
- jednal ekonomicky;
- byl zodpovědný za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- byl loajální vůči svému zaměstnavateli;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

**DOSAŽENÝ STUPEŇ VZDĚLÁNÍ**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

**ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem

**Profilová část maturitní zkoušky:**

Ředitel školy určí počet a nabídku povinných zkoušek v souladu s §79, zák.561/ 2004Sb. ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon) tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky.

Odborná *praktická maturitní zkouška* se koná z odborných předmětů: Cvičení z klinické biochemie, Cvičení z hematologie a transfuzní služby, Cvičení z histologie a histologické

techniky a Cvičení z mikrobiologie, imunologie a epidemiologie. Žák si losuje z nabídky v den zahájení maturitní zkoušky. Odborná teoretická zkouška se koná z předmětů Klinická biochemie nebo Hematologie a transfuzní služba písemnou formou. Žák si dále může vybrat **max. 2 nepovinné zkoušky** z nabídky školy.

Absolventi studijního oboru, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium za stejných podmínek jako absolventi ostatních druhů středních škol poskytujících úplné střední vzdělání na vysokých školách, vyšších odborných školách a ve specializovaných kurzech. Podle možností školy, na základě studijního programu, mohou pokračovat ve studiu v oboru Diplomovaný zdravotní laborant.



## ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM 78-42-M/04

Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2017 zpracován dle příslušného RVP

### PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent je po vykonání maturitní zkoušky připraven oborů na lékařských fakultách vysokých škol, vyšších odborných školách s převážně zdravotnickým zaměřením. Připraven je také ke studiu na zdravotně-sociálních fakultách či fakultách připravujících učitele zdravotnických předmětů. K profilaci absolventa v oblasti pracovního uplatnění dochází již v průběhu studia prostřednictvím odborné praxe realizované přímo na pracovištích potencionálních zaměstnavatelů. Absolvent je vzděláván k získání dovedností a návyků potřebných pro další i celoživotní vzdělávání. Formou akreditovaných kvalifikačních kurzů může následně získat oprávnění k výkonu některých nelékařských povolání příkladem zdravotnický asistent, ošetřovatel, zubní instrumentář. Uplatnit se může také v sociálních službách a v organizacích zabývajících se sociální a charitativní činností.

### OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA

Jednotlivé kompetence absolventa, které uplatňuje při své odborné činnosti

Kompetence absolventa v oblasti odborných předmětů

#### a) Odborné vědomosti, dovednosti a postoje:

Vzdělávání směřuje k osvojení:

- Základní orientace v organizaci a řízení zdravotnictví, všeobecnému přehledu v oblasti zdravotnictví, v lékařských a nelékařských povoláních a možnostech jejich studia, nových trendech v péči o zdraví obyvatelstva a programech na podporu zdraví
- Poznatků a techniky laboratorní práce z biologie, chemie a fyziky na úrovni potřebné pro úspěšné studium zdravotnických a medicinských oborů na vysokých školách a vyšších zdravotnických školách,
- Obecných přenositelných klíčových kompetencí pro snadnější adaptaci na požadavky a podmínky různých forem terciálního studia a náročnost zvoleného povolání
- Dovedností organizovat a řídit své vlastní studium, plánovat, organizovat a řídit svoji pracovní činnost,
- Elementární průpravné vědomosti z vybraných disciplín podle zájmové a studijní orientace žáků, výchovy ke zdraví, klinické propedeutiky, vybraných laboratorních metod, mikrobiologie a epidemiologie apod.
- Základních teoretických vědomostí a praktických dovedností souvisejících s řešením úrazových a život ohrožujících stavů,

- 
- Základních znalostí latinského jazyka v souvislosti s jeho využitím v odborné lékařské terminologii

Byl veden tak, aby získal hluboký a trvalý zájem o práci ve zdravotnictví a vytvořil si pozitivní postoj k lidem a měl snahu jim pomáhat.

**b) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,**

to znamená, aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem,
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik,
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**c) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce,**

to znamená, aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace, ve které pracují,
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedených na pracovišti,
- dbali na zabezpečení parametrů (standardů) kvality činností, které sami realizují nebo na nichž se podílejí, při zohledňování oprávněných požadavků klienta (zákazníka, občana),
- uměli si organizovat práci, pracovat individuálně i v týmu,
- měli přehled o organizaci a řízení zdravotnictví a nových trendech v péči o zdraví obyvatelstva, znali programy na podporu zdraví,
- při ošetřování pacienta jednali taktně, ohleduplně a s empatií, dodržovali práva nemocných,
- pracovali svědomitě a dbali na kvalitu své práce.

**d) Jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje,**

to znamená, aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské postavení,
- byli schopni šetřit materiálem, který využívají při své práci.

**e) Efektivní komunikace,**

to znamená, aby absolventi:

- znali a ovládali principy verbální i neverbální komunikace,
- ovládali a rozuměli odborné a základní latinské terminologii,
- v odborné komunikaci se vyjadřovali přesně, věcně a terminologicky správně,
- ovládali edukaci v rámci svých kompetencí v oblasti dodržování léčebného režimu a uměli pacienty motivovat k odpovědnosti za své zdraví,
- dovedli vhodným způsobem komunikovat s pacienty z odlišného sociokulturního prostředí a jiných odlišností (např. víra, jazyk),
- uměli vhodně komunikovat s ostatními členy ošetrovatelského a zdravotnického týmu,
- uměli pomocí vhodné komunikace pomáhat pacientům překonávat problémy spojené s hospitalizací a nemocí a udržovat kontakt s vnějším prostředím.

**f) Všeobecné kompetence (vědomosti, dovednosti a postoje),**

To znamená, aby absolvent:

- uměl číst s porozuměním texty různého druhu, stylu a žánru a efektivně zpracovával získané informace
- rozuměl ikonickým textům, mapám, vyobrazením a schémátům,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- vyjadřoval se kultivovaně a v souladu s normami českého jazyka, a to písemně i ústně,
- dovedl využívat poznatků o historii k porozumění své současnosti
- měl základní znalosti o fungování demokratické společnosti a o evropské integraci, osvojil si vědomosti a dovednosti potřebné k aktivnímu občanskému životu,
- uvědomoval si svou národní, regionální a evropskou identitu, svá práva, respektoval práva jiných lidí i kulturní odlišnosti příslušníků jiných národností, etnik a náboženství, nepodléhal rasismu, xenofobii a intoleranci,
- získal všeobecný kulturní rozhled, chápal význam umění pro život
- uměl efektivně využívat matematické vědomosti při řešení reálných situací v praxi,

- 
- volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní materiály, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali vědomosti a dovednosti dříve nabyté,
  - ovládal práci s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
  - ovládal dovednosti potřebné pro sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení,
  - uměl přijímat odpovědnost za své rozhodování, jednání, chování a cítění,
  - měl odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický a tělesný rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
  - ctil lidský život jako nejvyšší hodnotu,
  - uměl se ve vztahu k jiným lidem oprostit od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, etnické či náboženské nesnášenlivosti,
  - cítil potřebu aktivně se zapojit do společenského života,
  - znal základní poznatky z ekonomiky a ochrany životního prostředí, které budou využívat i v osobním a pracovním životě,
  - uměl aplikovat zásady péče o zdraví a správné životosprávy v osobním životě, aktivně usiloval o zdokonalení své tělesné zdatnosti

**g) Základní orientace absolventa v oblasti citů, postojů a hodnot**

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- uvědomoval si potřebu kultivovaného a jazykově správného vyjadřování;
- dodržoval pravidla slušného chování;
- měl úctu k ostatním lidem;
- měl aktivní přístup ke svému osobnímu i profesnímu životu, uvědomoval si potřebu dalšího osobního rozvoje;
- respektoval lidská práva;
- choval se ekologicky;
- jednal ekonomicky;
- byl zodpovědný za své zdraví a usiloval o zdravý životní styl;
- dbal o ochranu zdraví ostatních;
- byl loajální vůči svému zaměstnavateli;
- jednal vždy v duchu profesní etiky.

**DOSAŽENÝ STUPEŇ VZDĚLÁNÍ**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

**ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem

Profilová část maturitní zkoušky: ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně jedna ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí.

**Povinné předměty:** První z povinných zkoušek je odborná maturitní práce. Druhá a třetí povinná zkouška je ústní a spočívá v ověření znalostí z výběru z předmětů: biologie, chemie, psychologie, zdravotnická propedeutika, fyzika.

Z této nabídky předmětů si žák vybere dvě zkoušky.

## **Zdravotnický asistent 53-41-M/01**

### **Dálková forma**

Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2017 zpracován dle příslušného RVP

### **PRACOVNÍ UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA**

Absolventi oboru budou poskytovat ošetrovatelskou péči v rámci ošetrovatelského procesu a uplatní se v různých zdravotnických zařízeních lůžkového i ambulantního charakteru, zejména v nemocnicích, dále v odborných ordinacích, v ordinacích praktických lékařů, v domácí ošetrovatelské péči, v hospicích, zařízeních geriatrické péče, v léčebnách pro dlouhodobě nemocné, v zařízeních sociální péče a služeb (např. v ústavech sociální péče, denních stacionářích pro osoby se zdravotním postižením, aj.). Absolvent je po vykonání maturitní zkoušky připraven nejen pro výkon povolání, ale také k dalšímu studiu na vysokých či vyšších odborných školách s převážně zdravotnickým zaměřením. K profilaci absolventa v oblasti pracovního uplatnění dochází již v průběhu studia prostřednictvím odborné praxe realizované přímo na pracovištích potenciálních zaměstnavatelů.

### **DOSAŽENÝ STUPEŇ VZDĚLÁNÍ**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

### **ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE**

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou ve formě odpovídající platné legislativě. Certifikátem, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem

Profilová část maturitní zkoušky: ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky.

### **ORGANIZACE VÝUKY**

Studium je pětileté. Výuka probíhá 1x týdně celodenním rozvrhem formou konzultací v jednotlivých předmětech. No konci každého pololetí je žákům stanoveno zkouškové období, během něhož žáci skládají zkoušky z učiva všech vyučovaných předmětů za předcházející období. Školní vzdělávací program připravuje žáky na zvládnutí úkolů středních zdravotnických pracovníků, kteří budou pracovat pod odborným dohledem při dosažitelnosti a s pomocí jiného zdravotnického pracovníka, který má vyšší kvalifikaci. V oblasti odborného vzdělávání se zaměří především na zvládnutí odborných ošetrovatelských výkonů a postupů a na vytváření žádoucích

profesních postojů, návyků a dalších osobnostních kvalit zdravotnického pracovníka. Žáci budou vedeni k pečlivosti a odpovědnosti za kvalitu své práce, k ochotě a trpělivosti při poskytování ošetrovatelské péče a jednání s pacienty a k respektování jejich psychických a somatických potřeb. Důraz bude kladen na uplatňování znalostí psychologie, a to jak při jednání s klienty, tak i při spolupráci s ostatními členy zdravotnického týmu.

Konkrétní metody a formy výuky jsou rozpracovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů, základním principem je využití širokého spektra moderních výukových strategií.

Prioritou školy je využívání nejmodernějších prostředků didaktické techniky tak, aby výuka všeobecně vzdělávacích, ale především odborných předmětů byla pro žáky zajímavá a dokázala je motivovat a aktivizovat. Průřezová témata jsou ve školním vzdělávacím programu začleněna do jednotlivých vyučovacích předmětů, vážou se k obsahu předmětů a přirozeně je rozvíjejí. Jsou realizována také výchovným působením třídních a všech ostatních učitelů, V řadě předmětů jsou žáci vedeni ke zpracování odborných referátů, samostatných i skupinových projektů, elektronických prezentací a vytvářejí si tak své osobní portfolio. Při těchto činnostech jsou vedeni k tomu, aby samostatně vyhledávali a hodnotili informace, dokázali je vhodně zpracovat a také prezentovat před ostatními.

Výuka žáků dálkové formy vzdělávání probíhá formou konzultací. Žáci se připravují na výuku v domácí přípravě, obtížnější témata vyučující se žáky procvičí. Obsah vzdělávání v dálkové formě odpovídá denní formě vzdělávání.

Pro vzdělávání žáků jsou využívány především učebny ve školní budově. K optimálnímu využití pomůcek a didaktické techniky jsou všechny učebny školy vybudovány a vybaveny jako odborné učebny pro určitý předmět. Většina učeben umožňuje využívat PC s dataprojektorem a videoprojekci.

Pro vzdělávání žáků jsou využívány především učebny ve školní budově. Všechny učebny jsou vybaveny PC s dataprojektorem a videoprojekci.

Na výuku odborných předmětů, které jsou organizovány jako praktické cvičení (ošetřování nemocných, ošetrovatelství, první pomoc, psychologie a komunikace). Předmět ošetřování nemocných je vyučován na smluvně zajištěných odděleních nemocnic skupiny AGEL v Ostravě a okolí, případně v některých dalších zařízeních. Ve všeobecně vzdělávacích předmětech se třídy dělí na skupiny v cizích jazycích a také v informačních a komunikačních technologiích. Školní vyučování je doplněno odbornou praxí v nemocničních zařízeních, exkurzemi, přednáškami a besedami.

Předmět ošetřování nemocných podstatně přispívá ke zkvalitnění organizace ošetrovatelských činností a k rozšiřování komunikativních dovedností.

V rámci prevence sociálních a patologických jevů a Školní preventivní strategie má škola zpracován Minimální preventivní program a program proti šikanování, na základě kterého se žáci zúčastňují naplánovaných akcí a přednášek a aktivně zapojují do boje proti kouření a zneužívání návykových látek a dalších sociálně patologických jevů.

Výchovný poradce zajišťuje pro žáky čtvrtých ročníků kariérové poradenství cyklem přednášek o možnostech studia, vyhledávání informací o dalším studiu a vyplňování přihlášek.

Žáci absolventských ročníků mají možnost individuálních návštěv dnů otevřených dveří na vysokých školách či vyšších odborných školách podle svého zájmu.

Odborné kompetence budou rozvíjeny zvláště v rámci výuky na pracovištích nemocnic, která je nedílnou součástí vzdělávacího procesu žáků. Tato výuka probíhá na základních odděleních smluvních nemocnic, a to na oddělení interním, chirurgickém, dětském a gynekologickém. Žáci mají možnost konat ošetrovatelskou péči také na vysunutých pracovištích – agentury domácí péče, jesle, stacionář pro oslabené děti a v dalších zdravotnických a sociálních zařízeních v Ostravě a okolí.

Škola zajišťuje veškeré materiální zabezpečení takovýchto činností.

### 3.2 Výsledky studia ve školním 2017/2018 (prospěch)

#### Denní studium

	<b>I. ročník</b>
Prospělo s vyznamenáním	<b>7</b>
Prospělo	<b>84</b>
Neprospělo	<b>2</b>
Nehodnoceno	<b>0</b>

#### Dálkové studium

	<b>I. ročník</b>
Prospělo s vyznamenáním	<b>3</b>
Prospělo	<b>14</b>
Neprospělo	<b>3</b>
Nehodnoceno	<b>0</b>



**Škola celkem**

	<b>I. ročník</b>
Prospělo s vyznamenáním	<b>10</b>
Prospělo	<b>98</b>
Neprospělo	<b>5</b>
Nehodnoceno	<b>0</b>

**3.3 Kázeňská opatření**

<b>Třída</b>	<b>PTU</b>	<b>NTU</b>	<b>DTU</b>	<b>DŘŠ</b>	<b>PV</b>
<b>1. A</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>1. B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>1. CA</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>1. CL</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Celkem</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

PTU – pochvala třídního učitele

NTU – napomenutí třídního učitele

DTU – důtka třídního učitele

DŘŠ – důtka ředitele školy

PV - podmíněčné vyloučení

### 3.4 Docházka

#### Zameškané hodiny žáků denního studia ve šk. roce 2017/2018

	1. pololetí			2. pololetí			za šk. rok		
		celkem	na žáka		celkem	na žáka		celkem	na žáka
<b>1. A</b>	celkem	1470	52,5	celkem	1734	61,929	celkem	3204	114,4
	z toho neoml.	0	0	z toho neoml.	0	0	z toho neoml.	0	0
<b>1. B</b>	celkem	2158	74,14	celkem	2612	93,286	celkem	4770	170,3
	z toho neoml.	0	0	z toho neoml.	0	0	z toho neoml.	0	0
<b>1. CA</b>	celkem	1193	54,227	celkem	1592	66,333	celkem	2785	116
	z toho neoml.	6	0,273	z toho neoml.	0	0	z toho neoml.	6	0,273
<b>1. CL</b>	celkem	450	34,615	celkem	928	71,385	celkem	1378	106
	z toho neoml.	0	0	z toho neoml.	0	0	z toho neoml.	0	0

### **3.5 Výchovní poradce a školní metodik prevence**

#### **Náplň práce výchovného poradce:**

- řešení kázeňských problémů ve spolupráci s vedením školy a třídními učiteli
- realizace programu poradenských služeb školy – program „Pomoc v nouzi – řešení zvýšené absence a neprospěchu žáka“
- stanovení Školní preventivní strategie na školní rok 2017/2018 – viz Příloha č. 1
- Minimální preventivní program na šk. rok 2017/2018 – viz Příloha č. 2
- Tématický plán besed a akcí na šk. rok 2017/2018 – viz Příloha č. 3
- Závěrečná zpráva metodika prevence pro školní rok 2017/2018 – viz Příloha č. 4
- Vyhodnocení činnosti výchovného poradce pro šk. rok 2017/2018

## **4. Přijímací řízení ve šk. roce 2017/2018**

### **4.1 Kritéria přijímacího řízení**

Pro všechny studijní obory jsou stanovena stejná kritéria přijímacího řízení. Uchazeči o studium oborů Zdravotnický asistent a Laboratorní asistent musí předložit potvrzení o zdravotní způsobilosti.

Kritéria pro přijetí uchazečů pro školní rok 2017/2018 do všech oborů

Uchazeči budou přijímáni na základě:

**A) výsledků vysvědčení z posledních dvou ročníků, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy nebo víceletého gymnázia i po splnění povinné školní docházky.**

**B) výsledku písemného testu z českého jazyka**

**C) výsledku písemného testu z matematiky**

Hodnotí se:

**ad A) výsledků vysvědčení z posledních dvou ročníků (pololetní a závěrečné vysvědčení z předposledního ročníku, pololetní vysvědčení z posledního ročníku), ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy nebo víceletého gymnázia i po splnění povinné školní docházky.**

**Z každého ze tří vysvědčení se hodnotí:**

**1) celkový průměrný prospěch**

- 20 bodů za prospěch do průměru 1,50, nesmí být hodnocení stupněm „4“
- 15 bodů za prospěch do průměru 2,00, nesmí být hodnocení stupněm „5“

**2) prospěch z profilového předmětu – přírodopis (v případě, že na vysvědčení není předmět přírodopis, hodnotí se předmět obsahující nejvíc témat právě z přírodopisu)**

- 5 kladných bodů za hodnocení stupněm „1“,
- 3 kladné body za hodnocení stupněm „2“,

**3) nejhorší prospěch v předmětech**

- 5 záporných bodů za každé hodnocení stupněm „4“ a „5“.

**Při hodnocení bodu A je maximální počet bodů 75.**

**ad B) písemný test z českého jazyka**

**Při hodnocení bodu A je maximální počet bodů 50.**

do celkového hodnocení se počítají dosažené body

**ad C) písemný test z matematiky****Při hodnocení bodu B je maximální počet bodů 50.**

Do celkového hodnocení se počítají dosažené body

Hodnocení bodů B a C provádí společnost organizující celostátně testy (CERMAT). Pokud uchazeč využije možnosti konání testů v obou termínech (v 1. i 2. termínu), započítá se lepší výsledek testů

**Maximální počet bodů je 175, daný součtem všech výše uvedených kritérií A+B+C.**Za splnění kritérií je považováno **nejméně 15 bodů** dosažených součtem bodů kritérií B+C.Z kritéria B je požadováno **nejméně 10 bodů** a z kritéria C je požadováno **nejméně 5 bodů**.

Pokud celkového shodného součtu bodů dosáhne více uchazečů, rozhoduje o pořadí větší počet bodů v jednotlivých kritériích v pořadí: A → B → C.

## 4.2 Výsledky přijímacího řízení ve školním roce 2017/2018

**Zdravotnický asistent**

<b>Přihlášeno:</b>	<b>70</b>	<b>žáků</b>
Přijato:	68	žáků
Nepřijato:	2	žáci
Odevzdalo zápisový lístek:	43	žáků

**Laboratorní asistent**

<b>Přihlášeno:</b>	<b>29</b>	<b>žáků</b>
Přijato:	28	žáků
Nepřijato“	1	žák
Odevzdalo zápisový lístek:	19	žáků

**Zdravotnické lyceum:**

<b>Přihlášeno:</b>	<b>24</b>	<b>žáků</b>
Přijato:	24	žáků
Nepřijato:	3	žáci
Odevzdalo zápisový lístek:	10	žáků

**Celkem** bylo přijato do prvního ročníku denního studia **92 žáků**, 57 na obor zdravotnický asistent, 22 Laboratorní asistent a 13 na obor Zdravotnické lyceum.

Na dálkové studium bylo přijato 22 žáků.

### **4.3 Náborové aktivity**

Pro zajištění náboru a získání zájemců o studium byly konány ve škole **Dny otevřených dveří**, škola se zúčastnila **veletrhů škol** v Ostravě a Frýdku Místku. Prezentace školy probíhala i formou inzerce v periodickém tisku a přílohách tisku zaměřených na střední školství.

Zástupci školy se zúčastňovali také akcí organizovaných výchovnými poradci na základních školách.

Škola při svém vzniku zřídila své webové stránky, kde zájemce informuje o možnostech studia.

## **5. Hlavní aktivity a akce školy ve šk. roce 2017/2018**

### **5.1 Školní parlament**

Školní parlament je hlavním orgánem žáků, který spolupracuje s vedením školy, pomáhá řešit žákovské problémy, navrhuje vedení školy přání, požadavky a návrhy z řad žáků školy, které mohou přispět ke zkvalitnění stavu a chodu školy, výuky, vybavení prostor školy a vylepšit vnitřní klima školy. Školní parlament je složen ze dvou volených zástupců žáků z každé třídy a na společných pravidelných schůzích tito zástupci hájí zájmy svých spolužáků. Vedení školy návrhy předložené školním parlamentem se vší vážností vyhodnocuje a podněty se snaží realizovat. Vedení školy písemně reaguje na každý podnět a sděluje žákům školy prostřednictvím školního parlamentu svůj postoj k požadavkům žáků.

Zpráva o činnosti školního parlamentu – viz Příloha č. 6

### **5.2 Hlavní akce školy**

V rámci činnosti školy jsou organizovány různé akce na podporu výuky, vnitřního klima školy i v rámci mimoškolních aktivit. Nejvýznamnějšími akcemi školy byly ve školním roce 2017/2018 tyto:

Září 2017

- slavnostní otevření školy
- adaptační kurz prvních ročníků
- exkurze Vítkovická nemocnice a.s.
- přednáška Zdravotní sestry roku

Listopad 2017

- veletrh středních škol Frýdek Místek
- První pomoc – expertní výuka ARO Vítkovická nemocnice
- Biologická olympiáda Praha
- Exkurze Knihovna města Ostravy a Ostravské muzeum

#### Prosinec 2017

- Veletrh středních škol Černá Louka Ostrava
- Studentské prezidentské volby
- Soutěž v obvazové technice
- Den otevřených dveří
- Nebezpečí kyberšikany – beseda
- Projektový den – Jeden svět na školách
- The winters tale – anglické divadlo
- Vánoční věda a koledy – projektový den

#### Leden 2018

- Den otevřených dveří
- Lyžařský výcvikový kurz
- Pedagogická psychologická poradna – beseda

#### Únor 2018

- Lyžařský výcvikový kurz
- Foto z LVK – soutěž

#### Březen 2018

- Hodina s ADROU – přednáška o dobrovolnické organizaci
- Bazální stimulace – odborná přednáška

#### Duben 2018

- EVVO - Jarní úklid okolí školy



- Divadélko pro školy – kulturní akce
- ZERO WASTE – přednáška
- Juniorský maraton
- Den Země – EVVO

#### Květen 2018

- Kde končí odpady – EVVO
- Somatologie – vědomostní soutěž FN Ostrava – soudní lékařství

#### Červen 2018

- Exkurze RTG pracoviště Vítkovická nemocnice a.s.
- 180 minut středoškolákem – soutěž pro ZŠ z Ostravska a okolí
- Exkurze – Centr. sterilizace, lůžková ošetrovací jednotka – Vítkovická nemocnice a.s.
- Péče o oblovku – celoroční projekt EVVO
- Exkurze lázně Teplice nad Bečvou

---

## 6. Školní projekty, regionální a mezinárodní spolupráce

Vzhledem ke skutečnosti, že škola zahájila ve školním roce 2017/2018 svou činnost od 1. 9. 2017, nemá za uvedený školní rok realizován žádný projekt a aktivitu v rámci regionální a mezinárodní spolupráce.

### 6.1 Spolupráce školy s hlavními partnery

Za hlavní partnery školy lze dlouhodobě považovat instituce a společnosti z regionu, jejichž činnost souvisí se vzděláváním ve škole. Spolupráce je zaměřena zejména na realizaci odborné praxe, exkurze, besedy a také na součinnost při pořádání významných akcí.

Mezi hlavní partnery řadíme i budoucí potencionální zaměstnavatele, zejména zdravotnická zařízení v regionu jak ta patřící do skupiny AGEL, tak i další zdravotnická zařízení. Zde se spolupráce vyvíjí nejen v oblasti odborných exkurzí a praxí, ale žáci školy se podílí na v rámci dobrovolnické činnosti i na akcích pořádaných zdravotnickými zařízeními pro své pacienty. Jedná se např. o společnosti Vítkovická nemocnice, Hornická poliklinika, Poliklinika AGEL Ostrava a další.

Významná je spolupráce školy s neziskovou organizací Nadace AGEL a s mezinárodní humanitární organizací ADRA ČR.

## **7. Hodnocení školy**

### **7.1 Hodnocení Českou školní inspekcí**

Ve dnech 9. 5. – 11. 5. 2018 proběhla ve škole kontrola České školní inspekce, jejíž předmětem bylo u naší nove zřízené školy:

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti školy.

Výsledkem kontrolní činnosti bylo zjištění,

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, nebylo Českou školní inspekcí zjištěno závažné porušení právních předpisů.**

---

## 7.2 Vlastní hodnocení školy

Škola realizuje vlastní hodnocení školy prostřednictvím zpětné vazby při jednání s rodiči, komunikací se zákonnými zástupci na třídních schůzkách a v rámci spolupráce vedení školy se školním parlamentem. Snahou školy je zajistit kvalitní vzdělávání, vytvářet příznivé klima školy ke spokojenosti zřizovatele, vedení a pedagogů školy, žáků škola a jejich zákonných zástupců.

### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 Školní preventivní strategie na šk. rok 2017/2018
- Příloha č. 2 Minimální preventivní program na šk. rok 2017/2018
- Příloha č. 3 Tématický plán besed a akcí na šk. rok 2017/2018
- Příloha č. 4 Závěrečná zpráva metodika prevence pro šk. rok 2017/2018
- Příloha č. 5 Vyhodnocení činnosti výchovného poradce pro šk. rok 2017/2018
- Příloha č. 6 Zpráva o činnosti Školního parlamentu
- Příloha č. 7 Zpráva auditora za kalendářní rok 2017

**AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.**

**Antošovická 107**

**711 00 Ostrava Koblov**

## **8. Výroční zpráva o hospodaření**

**2017/2018**







AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.

ul. Antošovická 107/55, 711 00 Ostrava – Koblou  
[www.szs.agel.cz](http://www.szs.agel.cz) IČO: 02 560 739, IZO: 181 086 263

# ŠKOLNÍ PREVENTIVNÍ STRATEGIE

**pro období 2017 - 2021**

**„Zdravým životním stylem ke kvalitnímu výkonu  
budoucích profesí.“**

**Ředitel školy: Ing. Bc. Vladimír Janus**

**Výchovný poradce/ metodik prevence: Mgr. Lucie Jadlovcová, 775 110 382,  
[lucie.jadlovcova@szs.agel.cz](mailto:lucie.jadlovcova@szs.agel.cz)**

**Realizátoři: vedení školy, pedagogický sbor a zaměstnanci školy**

**Kontakt: sekretariát: +420 720 967 901, [info@szs.agel.cz](mailto:info@szs.agel.cz)**

## Obsah

1. Charakteristika školy .....	3
1.1. Specializace a zaměření školy	
1.2. Studijní obory	
1.3. Umístění školy	
1.4. Nabídka školy žákům (rodičům)	
1.5. Způsoby (auto)evaluační žáků a pedagogů	
2. Východiska realizace školní preventivní strategie .....	4
2.1. Aktuální stav rizikových projevů chování	
2.2. Cíl školní preventivní strategie	
2.3. Charakteristika školní preventivní strategie	
2.4. Vymezení základních pojmů	
2.5. Dokumenty určující realizaci školní prevence	
3. Vymezení cílové skupiny .....	8
4. Preventivní aktivity jako nástroje úspěšné prevence.....	9
4.1. Informační a sociálně postojové aktivity	
4.1.1. Informační a sociálně postojové aktivity pro cílovou skupinu – žáků	
4.1.2. Informační a sociálně postojové aktivity pro cílovou skupinu – pedagogů	
4.1.3. Informační a sociálně postojové aktivity pro cílovou skupinu – rodičů, zaměstnanců školy	
4.2. Poradenské aktivity školy	
4.2.1. Poradenské aktivity školy pro cílovou skupinu – žáků	
4.2.2. Poradenské aktivity školy pro cílovou skupinu – pedagogů	
4.2.3. Poradenské aktivity školy pro cílovou skupinu – rodičů	
5. Personální zajištění prevence a školní řád.....	12
5.1. Výchovný poradce	
5.2. Metodik prevence	
5.3. Pedagogové	
5.4. Ředitel školy	
5.5. Školní řád	
6. Rámcové metody a formy realizace prevence .....	12
7. Způsob hodnocení efektivity .....	13

## Přílohy

1. Rozšířený přehled důležitých právních předpisů
2. Důležitá telefonní čísla



## 1. Charakteristika školy

1.1. **Specializace a zaměření školy.** AGEL Střední zdravotnická škola je školou, jejímž cílem je podílet na vysoce kvalitní přípravě nelékařského zdravotnického personálu. Žáky připravuje ve čtyřletém denním studiu a pětiletém dálkovém studiu pro práci zaměřenou na preventivní a ošetrovatelskou péči, a podílení se na preventivní, diagnostické, léčebné, dispenzární a laboratorně diagnostické péči.

### 1.2. **Studijní obory**

1.2.1. Zdravotnický asistent – čtyřleté denní studium, kód 53-41-M/01

- Studijní obor je určen pro absolventy ZŠ, kteří se profesně připravují:
  - na poskytování preventivní a ošetrovatelské péče pod odborným dohledem dětem i dospělým a podílejí se na preventivní, diagnostické, léčebné a dispenzární péči.
  - na práci v různých zdravotnických zařízeních lůžkového i ambulantního charakteru a také v zařízeních sociální péče a služeb, např. v léčebnách dlouhodobě nemocných, ústavech sociální péče, ve stacionářích pro seniory apod.

1.2.2. Laboratorní asistent – čtyřleté denní studium, kód 53-43-M/01.

- Studijní obor je určen pro absolventy ZŠ, kteří se profesně připravují:
  - k výkonu práce zdravotnického pracovníka, který pod odborným dohledem poskytuje laboratorní diagnostickou péči.
  - na práci zejména v laboratořích klinické biochemie, hematologie, histologie, mikrobiologie, patologie a imunologie.

1.2.3. Zdravotnické lyceum - čtyřleté denní studium, kód 78-42-M/04

- Studijní obor je určen pro absolventy ZŠ, je založen na širším všeobecně vzdělávacím základě, a absolventi oboru jsou připraveni ke studiu:
  - zdravotnických, medicínských a farmaceutických oborů na vysokých a vyšších odborných zdravotnických školách
  - na fakultách připravujících učitele zdravotnických předmětů nebo sociální pracovníky.

1.2.4. Zdravotnický asistent – dálkové studium - pětileté dálkové studium, kód 53-41-M/01.

- Studijní obor je určen pro absolventy ZŠ, kteří se profesně orientují na:
  - poskytování preventivní a ošetrovatelské péče pod odborným dohledem dětem i dospělým a podílejí se na preventivní, diagnostické, léčebné a dispenzární péči.
  - práci v různých zdravotnických zařízeních lůžkového i ambulantního charakteru a také v zařízeních sociální péče a služeb, např. v léčebnách dlouhodobě nemocných, ústavech sociální péče, ve stacionářích pro seniory apod.

### 1.3. **Umístění školy.**

Škola je ve vlastním areálu bývalé střední školy na ulici Antošovická 107, 711 00, v Ostravě Koblov, v dosahu MHD. Areál, který je tvořen kompletním zázemím (budovy pro teoretickou i praktickou výuku,

výpočetní techniku, odpočinková zóna pro studenty, tělocvična pro tělesnou výchovu, sportovní hřiště), leží 10 minut od centra Ostravy v blízkosti přírodní rezervace Černý les u Šilheřovic a Landeku (jedná se o evropsky i světově známou lokalitu především z hlediska geologie, archeologie, historie, přírodovědy a hornictví s volnočasovým využitím), v blízkosti řeky Odry a cyklostezky vedoucí až do centra Ostravy. Sídlo školy: Antošovická 107/55, 711 00, Ostrava – Koblov

#### 1.4. Nabídka školy žákům

- autoškola se slevami pro žáky školy;
- ubytování pro žáky se vzdálenými bydlišti;
- aktivní činnost ve školním parlamentu<sup>1</sup> včetně řady aktivit, které organizuje;
- aktivní účast na školních a mimoškolních akcích.
- spolupráce s výchovným poradcem a metodikem prevence – pomoc při řešení obtížných, krizových, situací, řešení problémového chování a neprospěchu žáka

#### 1.5. Způsob (auto)evaluace žáků a pedagogů. Tato je na škole zajištěna mj. systémem pravidelných a nepravidelných anket a dotazníků:

- vnější evaluace školy (zpětnovazebné dotazníky),
- každoroční sociometrické dotazníky klimatu tříd,
- školní zpětnovazební dotazníky pedagogů na vyžádání školního parlamentu, třídních kolektivů, vedení školy nebo pedagoga (autoevaluace),
- orientační testování žáka na přítomnost OPL,
- anketa o nejlepšího pedagoga/žáka školy,
- situační ankety/dotazníky administrované dle aktuální potřeby vedení, pedagogů či školního parlamentu (žáků).
- Schránka důvěry jako možnost anonymního sdělení osobních problémů, problémů ve třídě apod.

## 2. Východiska realizace školní preventivní strategie (dále jen ŠPS)

### 2.1 Aktuální stav rizikových projevů chování

Tato strategie je základní nástroj prevence. Jde o komplexní systémový prvek v realizaci preventivních aktivit, sleduje se účinnost, průběh a efektivita jednotlivých aktivit.

Nárůst různých rizikových projevů chování včetně zneužívání návykových látek, šikany a kyberšikany, extremismu, vytrácení morálních hodnot v populaci mládeže a dětí školního věku je již celospolečenským problémem. Proto je důležité navazovat na systémovou preventivní práci realizovanou v době základní školní docházky a pokračovat v ní po celou dobu středního vzdělávání, poskytovat žákům co nejvíce informací o celé problematice negativních jevů ve společnosti, naslouchat jejich problémům a otevřeně s nimi hovořit i na neformální úrovni.

<sup>1</sup> **Školní parlament.** Na škole žákovským samosprávným orgánem, který se podílí na organizaci školního života (organizují či spoluorganizují školní a mimoškolní akce) a tlumočí názory a připomínky žáků pedagogům, zástupcům vedení školy a pedagogické radě. Členové jsou každoročně voleni v tajných volbách svými spolužáky.

## 2.2 Cíle ŠPS

Cílená podpora zdravého životního stylu<sup>2</sup> prostřednictvím:

- utváření a rozvoje sociálně psychologických dovedností – posilování schopnosti komunikace, řešení problémů a konfliktů, adekvátní reakce na stres, neúspěch a kritiku, tolerance;
- mravního a právního vědomí – morální hodnoty, humanistické postoje, právní aspekty sociálně patologických jevů, lidská práva, práva dítěte, výchova k partnerství a rodičovství;
- rozvoje a prohlubování pozitivního klimatu třídních kolektivů, pedagogického sboru i celkového klimatu školy a následně i pozitivních vztahů zástupců školy k ostatnímu prostředí (okolí školy, město, občané, příroda, lidské produkty ...);
- snižování výskytu rizikových projevů chování a zvyšování odolnosti vůči nim a včasná intervence v případech jejich výskytu;
- podpory vzdělávání pedagogů a rozvoj jejich odborných kompetencí v oblasti prevence
- rozvoje aktivní vzájemné spolupráce s rodiči žáků.

## 2.3. Charakteristika ŠPS

- je dlouhodobým preventivním programem školy,
- je součástí školního vzdělávacího programu, který vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu, popř. přílohou dosud platných osnov a učebních plánů,
- vychází z omezených časových, personálních a finančních investic se zaměřením na nejvyšší efektivitu,
- přizpůsobuje se kulturním, sociálním či politickým okolnostem i struktuře školy či specifické populaci jak v rámci školy, tak v jejím okolí,
- oddaluje, brání nebo snižuje rizikových projevů chování,
- zvyšuje schopnost žáků a studentů činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí,
- má dlouhotrvající výsledky,
- pomáhá zejména těm jedincům, kteří pocházejí z nejvíce ohrožených skupin (disharmonické rodiny, neúplné rodiny, socio-kulturně znevýhodněné rodiny, minority, apod.),
- podporuje zdravý životní styl, tj. harmonickou rovnováhu tělesných a duševních funkcí s pocitem spokojenosti, chuti do života, tělesného i duševního blaha (výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa a pohybové aktivity),
- poskytuje podněty ke zpracování Minimálního preventivního programu.

## 2.4. Vymezení základních pojmů

- Primární prevencí jsou veškeré konkrétní aktivity realizované *s cílem předejít problémům a následkům spojeným s rizikovým chováním*, včetně úsilí o minimalizaci jejich dopadu a zamezení jejich rozšíření.

<sup>2</sup> Zodpovědností za vlastní zdraví, zdravou výživou, osobní a duševní hygienou, pohybovou aktivitou, pevnými sexuální vztahy a absencí návykových látek k sociálnímu, psychickému a fyzickému zdraví.

- Základem primární prevence jsou *výchova ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoji osobnosti.*
- Primární prevence rizikových projevů chování u žáků – základním principem strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školství je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a zachování integrity osobnosti. Jedná se o oblast zabývající se prevencí v oblastech uvedených v Čl. 1 odst. 2 s cílem zabránit výskytu rizikového chování v daných oblastech, nebo co nejméně omezit škody působené jejich výskytem mezi žáky
- Nespecifická primární prevence – veškeré aktivity podporující zdravý životní styl a osvojování pozitivního sociálního chování prostřednictvím smysluplného využívání a organizace volného času, například zájmové, sportovní a volnočasové aktivity a jiné programy, které vedou k dodržování určitých společenských pravidel, zdravého rozvoje osobnosti, k odpovědnosti za sebe a své jednání.
- Specifická primární prevence – aktivity a programy, které jsou zaměřeny specificky na předcházení a omezování výskytu jednotlivých forem rizikového chování žáků. Jedná se o:
  - všeobecnou prevenci, která je zaměřena na širší populaci, aniž by byl dříve zjišťován rozsah problému nebo rizika,
  - selektivní prevenci, která je zaměřena na žáky, u nichž lze předpokládat zvýšenou hrozbu rizikového chování,
  - indikovanou prevenci, která je zaměřena na jednotlivce a skupiny, u nichž byl zaznamenán vyšší výskyt rizikových faktorů v oblasti chování, problematických vztahů v rodině, ve škole nebo s vrstevníky.
- Efektivní primární prevence – kontinuální a komplexní programy, interaktivní programy, především programy pomáhající čelit žákům sociálnímu tlaku, zaměřené na zkvalitnění komunikace, nenásilné zvládnutí konfliktů, odmítání návykových látek, zvyšování zdravého sebevědomí, zvládnutí úzkosti a stresu apod..
- Neúčinná primární prevence
  - zastrahování, citové apely, pouhé předávání informací, samostatně realizované jednorázové akce, potlačování diskuse,
  - hromadné aktivity nebo promítání filmu by měly být pouze doplňkem, na který by měl vždy navazovat rozhovor v malých skupinkách.
- Školní preventivní strategie
  - je dlouhodobým preventivním programem školy,
  - je součástí školního vzdělávacího programu, který vychází z příslušného rámcového vzdělávacího programu, popř. přílohou dosud platných osnov a učebních plánů,
  - vychází z omezených časových, personálních a finančních investic se zaměřením na nejvyšší efektivitu,
  - jasně definuje dlouhodobé a krátkodobé cíle,
  - je naplánována tak, aby mohla být řádně uskutečňována,
  - přizpůsobuje se kulturním, sociálním či politickým okolnostem i struktuře školy či specifické populaci jak v rámci školy, tak v jejím okolí,
  - oddaluje, brání nebo snižuje výskyt sociálně patologických jevů,
  - zvyšuje schopnost žáků a studentů činit informovaná a zodpovědná rozhodnutí,
  - má dlouhotrvající výsledky,

- pojmenovává problémy z oblasti sociálně patologických jevů dle čl. 1, odst. 1 a případné další závislosti, včetně anabolik, dopingu, násilí a násilného chování, intolerance a antisemitismu,
  - pomáhá zejména těm jedincům, kteří pocházejí z nejvíce ohrožených skupin (minoritám, cizincům, pacientům či dětem) při ochraně jejich lidských práv,
  - podporuje zdravý životní styl, tj. harmonickou rovnováhu tělesných a duševních funkcí s pocitem spokojenosti, chuti do života, tělesného i duševního blaha (výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa a pohybové aktivity),
  - poskytuje podněty ke zpracování Minimálního preventivního programu.
- Minimální preventivní program – konkrétní dokument školy zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Minimální preventivní program je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce s žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy. Minimální preventivní program je zpracováván na jeden školní rok školním metodikem prevence, podléhá kontrole České školní inspekce, je průběžně vyhodnocován a písemně vyhodnocení účinnosti jeho realizace za školní rok je součástí výroční zprávy o činnosti školy.<sup>3</sup>

Prevence rizikových projevů chování u žáků zahrnuje především aktivity v oblastech prevence:

- násilí a šikanování,
  - záškoláctví,
  - kriminality, delikvence, vandalismu aj. forem násilného chování,
  - ohrožení mravnosti a ohrožování mravní výchovy mládeže,
  - xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu,
  - užívání návykových látek (vč. opomíjeného alkoholu a kouření), anabolik, medikamentů a dalších látek,
  - netolismu (virtuálních drog), kyberšikany a patologického hráčství (gambling),
  - diváckého násilí,
  - komerčního sexuálního zneužívání dětí,
  - syndromu týraných a zneužívaných dětí,
  - sekt a sociálně patologických náboženských hnutí.
- Program proti šikanování a program „Pomoc v nouzi“ zaměřený na zvýšenou absenci a neprospěch žáka

## 2.5. Dokumenty určující realizaci školní prevence

- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28 se všemi přílohami

### 1. Návykové látky

<sup>3</sup> § 12 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

2. Rizikové chování v dopravě
  3. Poruchy příjmu potravy
  4. Alkohol u dětí školního věku
  5. Syndrom týraného dítěte – CAN
  6. Školní šikanování
  7. Kyberšikana
  8. Homofobie
  9. Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
  10. Vandalismus
  11. Záškoláctví
  12. Krádeže
  13. Tabák
  14. Krizové situace spojené s ohrožením násilím ve školním prostředí, které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí
  15. Netolismus
  16. Sebeпоškozování
  17. Nová náboženská hnutí
  18. Rizikové sexuální chování
  19. Příslušnost k subkulturám
  20. Domácí násilí
  21. Hazardní hraní
  22. Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních.
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany mezi žáky škol a školských zařízení č. j. 21149/2016
  - Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a při prevenci a postihu záškoláctví, č.j. 10 194/2002-14
  - Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č. j. 14 423/99-22
  - Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu č. j. 11 691/2004-24
  - Spolupráce předškolních zařízení škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané Č.j.: 25 884/2003-24
  - Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37 014/2005

### 3. Vymezení cílové skupiny

3.1. **Žáci školy.** Strategie je zaměřena na všechny žáky školy, se zvláštním přihlédnutím k žákům z aktuálně sociálně slabšího a málo podnětného rodinného prostředí, žákům s aktuálně nedostatečným prospěchem, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (v podmínkách školy zejména se specifickými poruchami učení a žákům z aktuálně ohrožených skupin (disharmonické rodiny a následně neúplné rodiny, minority).

3.2. **Pedagogové.** U pedagogů je další vzdělávání zaměřeno na celý tým, se zvláštním přihlédnutím k začínajícím pedagogům a pedagogům bez odborné kvalifikace. Intenzivní vzdělávací aktivity jsou směřovány k pracovníkům, kteří zajišťují činnost školního poradenského pracoviště – výchovný poradce a metodik prevence, environmentální koordinátor.

3.3. **Rodiče.** Do systému informování jsou zapojeni všichni rodiče. Zvláštní pozornost je věnována rodičům tříd prvních ročníků. Individuální pozornost je věnována rodičům žáků s nedostatečnými studijními výsledky a rodičům žáků s výchovnými problémy.

#### 4. Preventivní aktivity jako nástroje úspěšné prevence

Všechny úrovně preventivní aktivity se realizují zejména v rovinách:

- **Pedagog – žák**

- Vztah pedagoga žáka. Žák se může na učitele obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Učitel se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Při řešení problémů je učitel otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem či vedením školy. Na základě dosažení dohody o společných cílech a postupech dochází k celkové a jednotné podpoře žáka.
- Výchovně vzdělávací proces. Žáci dostávají komplexní zpětnou vazbu od učitele. Jsou informováni o svém pokroku i nedostacích. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Převažují aktivní formy výuky - práce ve skupinách, problémové vyučování. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.

- **Pedagog, vedení školy – rodiče, veřejnost**

- Učitelé nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace.
- Rodiče mají také možnost navštívit školu a poznat tak její atmosféru a lépe pochopit různé potřeby svých dětí ve škole.
- Rodiče jsou prostřednictvím webových stránek školy, vzdáleného elektronického přístupu do programu Bakalář, třídních schůzek, konzultací a výchovných komisí informováni o školní preventivní strategii, ostatních aktivitách a organizaci školy.

#### 4.1. **Informační a sociálně postojové aktivity**

##### 4.1.1. **Informační a sociálně postojové aktivity pro cílovou skupinu – žáků**

- Mimoškolní/školní aktivity a výuka je podle obsahových a formálních možností předmětu proložena tématickými okruhy a zejména praktickými příklady, které vytváří a prohlubují sociálně psychologické, mravní a právní znalosti a dovednosti žáků v oblasti:

- zdravého životního stylu - ví, co je podstatou zdravého životního stylu a snaží se o jeho realizaci (znají pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace, duševní hygieny);
  - respektování odlišných názorů či zájmů lidí a odlišných způsobů jejich chování a myšlení – jsou tolerantní k menšinám;
  - vhodných způsobů řešení neshod se spolužáky - spory řeší nenásilným způsobem;
  - vhodných způsobů chování a komunikace v různých životních situacích – dovedou vést konstruktivní rozhovor na různých úrovních;
  - při práci ve skupině - umí spolupracovat ve skupině a přebírat zodpovědnost za společné úkoly;
  - občanského a pracovního práva - znají významné dokumenty upravující lidská práva a sociálně právní ochranu dětí;
  - trestního práva - uvědomují si podstatu protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy, odmítají projevy brutality a násilí zprostředkované médii a dokáží o nich diskutovat;
  - sebepoznání a sebeprosazování (asertivita) - umí vysvětlit své konkrétní postoje a chování, vyjádřit své pocity, požádat o to, co potřebují, vyjadřovat a přijímat kritiku.
- 
- Průběžné pozorování konkrétních podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu patologických jevů a uplatňování různých forem a metod umožňujících včasné zachycení ohrožených žáků.
  - Důsledné uplatňování preventivních informací, aktivit a programů speciálně zaměřených na jednotlivé rizikové skupiny dětí a mládeže.
  - Třídnické hodiny. Třídní učitel průběžně informuje třídu, koordinuje její činnost, prostřednictvím pedagogických zásad usiluje o bezprostřední prevenci nežádoucích projevů chování.
  - Informace. Informace jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy, nástěnce výchovného poradce a školních tematických nástěnkách v budově školy.
  - Knihovna školy. Během školního roku 2017/2018 a následujících let bude zřízena a postupně rozšiřována knihovna

#### 4.1.2. Informační a sociálně postojové aktivity pro cílovou skupinu – pedagogů

- Systematické odborné vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).
- Vytváření a rozvoj a prohlubování osobnostních a pedagogických kvalit a dovedností pedagogů autoevaluací, hospitacemi, školními aktivitami, činnostmi školního parlamentu.
- Systémové zavádění (ŠVP) etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu, oblasti preventivní výchovy do výuky.
- Uplatňování metod aktivního vyučování (ŠVP) - různé formy a metody působení na jednotlivce a skupiny dětí a mládeže, zaměřeného na podporu rozvoje jejich osobnosti a sociálního chování, zejména zvyšováním podílu problémových a skupinových metod výuky.
- Školní rada. Je kontrolním a poradním orgánem školy, mj. je zastoupena také zástupcem rodičů.
- Školní parlament. viz. vytváření a rozvoj.

#### 4.1.3. Informační a sociálně postojové aktivity pro cílovou skupinu – rodičů

- Servis vnějších poradenských pracovišť. Poskytování poradenských služeb a zajišťování poradenských služeb specializovaných poradenských a preventivních zařízení pro žáky, rodiče a pedagogy.
- Třídní schůzky. Organizované minimálně 2krát ročně.
- Systém evidence známek a docházky (vzdálený elektronický přístup do programu Bakalář).
- Školní rada. Je kontrolním a poradním orgánem se zastoupením rodičů.
- Školní parlament. Je žákovským orgánem školy s rozsáhlými pravomocemi.



## 4.2. Poradenské aktivity školy

### 4.2.1. Poradenské aktivity školy pro cílovou skupinu – žáků

- Konzultační hodiny pedagogických pracovníků. Všichni pedagogové školy mají vyhrazeny konzultační hodiny na webových stránkách školy.
- Poradenská činnost výchovného poradce/metodika prevence. Tento specialista má vyhrazeny stálé konzultační hodiny (webové stránky školy) a podle dohody se žákem je s to pracovat s ním i mimo tyto hodiny.
- Servis vnějších poradenských pracovišť. Poskytování poradenských služeb a zajišťování poradenských služeb specializovaných poradenských a preventivních zařízení pro žáky, rodiče a pedagogy na webových stránkách školy, informační tabuli.
- Systém diagnostických pedagogických metod a sběru informací. Ke zjištění aktuálního stavu rizikových projevů chování ve škole jsou využívány dotazníkové metody, práce třídních učitelů a podněty školního parlamentu a školní rady. Současně každý třídní učitel, učitel věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a výchovným poradcem, který se zapojí do diagnostického a nápravného procesu. Následně je v případě využíváno dalších odborných institucí (PPP aj.).

### 4.2.2. Poradenské aktivity školy pro cílovou skupinu – pedagogů

- Pravidelné pedagogické porady. Jsou základním informačním zdrojem pedagoga o řídicích, organizačních, výchovných či výchovně vzdělávacích aktivitách školy.
- Evaluační metody pedagogů. Každý pedagog má možnost evaluace v předmětech dle potřeby. Sestavuje si dle potřeby vlastní evaluační dotazník nebo si může nechat administrovat zpětnovazební dotazník výchovného poradce. Stejná práva mají také žáci ve vztahu k pedagogovi – prostřednictvím školního parlamentu či přímo přes třídního učitele, výchovného poradce/metodika mohou iniciovat administraci evaluačního dotazníku pedagoga.
- Práce předmětových komisí. Mj. hodnotí, koordinuje a kontroluje odbornou práci pedagogů.

### 4.2.3. Poradenské aktivity školy pro cílovou skupinu – rodičů

- Konzultační hodiny pedagogických pracovníků. Všichni pedagogové školy mají vyhrazeny konzultační hodiny na webových stránkách školy.
- Poradenská činnost výchovného poradce/metodika prevence. Tento specialista má vyhrazeny stálé konzultační hodiny (webové stránky školy) a podle dohody se žákem je s to pracovat s ním i mimo tyto hodiny.
- Servis vnějších poradenských pracovišť. Poskytování poradenských služeb a zajišťování poradenských služeb specializovaných poradenských a preventivních zařízení pro žáky, rodiče a pedagogy na webových stránkách školy, informační tabuli.

## 5. Personální zajištění prevence a školní řád

5.1. **Výchovný poradce.** Výchovný poradce koordinuje společně s metodikem prevence aktivity školy v oblasti prevence. Aktivně nabízí učitelům a žákům možnost poradit se o svých problémech. Zaměřuje se na žáky, kteří jsou ohroženi ve svém vývoji, sebepojetí, komunikaci s druhými. Učitelé informují výchovného poradce o případech výskytu agresivního chování ve třídě, signálů o potížích žáka (osobnostní, rodinné, vztahové), náhlém i trvalém neúspěchu v učení, obtížné komunikaci, konfliktu s rodiči, porušování pravidel soužití ve škole žákem. Výchovný poradce navrhuje opatření, navrhuje svolání výchovné komise, vede individuální konzultace s dětmi, s rodiči, informuje o možnostech odborné péče a další pomoci (adresář

sociálních služeb, linku bezpečí, apod.). Jedná se sociálním odborem. Konzultuje problémy s odbornými pracovišti – SPC, PPP.

**5.2. Metodik prevence.** Metodik prevence spoluvytváří minimální preventivní program, podílí se na jeho realizaci. Komunikuje s učiteli v oblasti primární prevence, v případě vzniklého problému dává podněty k možné nápravě. Spolupracuje s institucemi a organizacemi v oblasti primární prevence. Koordinuje předávání informací o problematice sociálně patologických jevů ve škole, dokumentuje průběh preventivní práce školy. Hodnotí realizaci minimálního preventivního programu. Účastní se pravidelného setkávání metodiků prevence (2x ročně).

**5.3. Pedagogové.** Věnují se v rámci výuky rozvoji kompetencí žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v rámci koncepce školy. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na pedagogických radách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují opatření. Třídní učitel je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím třídních schůzek, osobních setkání a dalších možností komunikace.

**5.4. Ředitel školy.** Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole.

**5.5. Školní řád.** Školní řád je základním dokumentem žádoucí realizace školní preventivní strategie.

- Je srozumitelný, vyvážený v právech a povinnostech, zakotvuje v sobě mj. základní a do školních podmínek aplikovaná ustanovení o rizikových projevech chování i o postizích při porušení těchto ustanovení.
- Všichni žáci, pedagogové a prostřednictvím webových stránek školy také rodiče jsou s tímto dokumentem na začátku každého školního roku seznámeni a spolupracují na jeho tvorbě. Žáci především prostřednictvím výchovného poradce, třídního učitele a školního parlamentu a rodiče pomocí školní rady.

## **6. Rámcové metody, formy prevence**

Škola poskytuje řadu forem a metod, které umožňují efektivně naplňovat program primární prevence ve stanoveném rozsahu i obsahu a poskytují širokou škálu formálních i neformálních možností působení na žáky:

- autoškola se slevami pro žáky školy
- ubytování pro žáky se vzdálenými bydlišti s fundovaným výchovným personálem
- aktivní činnost ve školním parlamentu<sup>4</sup> včetně řady aktivit, které organizuje
- aktivní účast na školních a mimoškolních akcích
- třídnické hodiny
- zařazení tématických okruhů do výuky
- besedy, diskuse
- výlety a exkurze
- filmová představení
- výstavy
- projektové dny a několikadenní projekty.

<sup>4</sup> **Školní parlament.** Na škole zákonským samosprávným orgánem, který se podílí na organizaci školního života (organizují či spoluorganizují školní a mimoškolní akce) a tlumočí názory a připomínky žáků pedagogům, zástupcům vedení školy a pedagogické radě. Členové jsou každoročně voleni v tajných volbách svými spolužáky.

## 7. Způsob hodnocení efektivity


- Hodnocení provede zástupce vedení školy, výchovný poradce/metodik prevence a třídní učitelé:
  - porovnáním klimatu tříd v průběhu čtyřletého studia
  - porovnáním klimatu školy – prospěch žáků, výchovná opatření žáků, evidence výchovných komisí
  - zhodnocení výskytu sociálně patologických jevů ve škole.
- Vyhodnocení primárního preventivního programu bude realizováno 1krát za rok závěrečnou zprávou o MPP<sup>5</sup> (porovnání s předchozí ZZ o MPP).

Zpracovala:

Mgr. Lucie Jadlovcová, výchovný poradce a školní metodik prevence

Schválil:

Ostrava, září 2017



ředitel školy Ing. Bc. Vladimír Janus  
AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.  
Antošovická 107/55  
711 00 Ostrava – Koblov  
IČO: 02560739

<sup>5</sup> ZZ o MPP je komplexním vyhodnocením věcné podstaty realizace jednotlivých akcí a aktivit, dává přehled o počtech účastníků, finančních nákladech, schopnosti realizovat jednotlivé programy apod.





AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.

ul. Antošovická 107/55, 711 00 Ostrava – Koblou  
[www.szs.agel.cz](http://www.szs.agel.cz) IČO: 02 560 739, IZO: 181 086 263

## **Minimální preventivní program**

**„Zdravým životním stylem ke kvalitnímu výkonu  
budoucích profesí.“**

Ředitel školy: **Ing. Bc. Vladimír Janus**

Výchovný poradce/ metodik prevence: **Mgr. Lucie Jadlovcová,**

Realizátoři: vedení školy, pedagogický sbor a zaměstnanci školy

Platnost pro období: školní rok 2017/2018

**1. Minimální preventivní program 2017/2018 vychází z této platné legislativy.**

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon 65/2017 o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek Vyhláška 116/2011 Sb., kterou se mění vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- Vyhláška 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č.j. 21149/2016
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28
- Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a při prevenci postihu záškoláctví, č.j. 10 194/2002-14
- Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č.j. 14 423/99-22
- Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu č. j. 11 691/2004-24
- Spolupráce předškolních zařízení škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané Č.j.: 25 884/2003-24
- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37 014/2005
- Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
- Zákon č. 250/2016 zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- Zákon č. 251/2016 Sb. zákon o některých přestupcích
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí
- Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů
- Zákon č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů

## 2. Úvod

**Škola vytváří tento program jako základní nástroj prevence. Jde o komplexní systémový prvek v realizaci preventivních aktivit. Pro školu je závazný a podléhá kontrole České školní inspekce.**

Nárůst různých sociálně patologických jevů a rizikového chování, včetně zneužívání návykových látek v populaci mládeže a dětí školního věku, se stává celospolečenským problémem. Proto je důležité zahájit primární prevenci v době školní docházky, poskytnout žákům co nejvíce informací (přiměřeně věku žáků), naslouchat jejich problémům a otevřeně s nimi hovořit i na neformální úrovni.

## 3. Aktuální charakteristika školy

Počet žáků školy ve školním roce 2017/18 je v Ostravě Koblově 92, navštěvující 4 třídy prvních ročníků. Počet pedagogů ve školním roce 2017/18 je 12.

AGEL Střední zdravotnická škola je školou, jejímž cílem je podílet na vysoce kvalitní přípravě nelékařského zdravotnického personálu. Žáky připravuje ve čtyřletém denním studiu a pětiletém dálkovém studiu pro práci zaměřenou na preventivní a ošetrovatelskou péči, a podílení se na preventivní, diagnostické, léčebné, dispenzární a laboratorně diagnostické péči.

Škola je ve vlastním areálu bývalé střední školy na ulici Antošovická 107, 711 00, v Ostravě Koblov, v dosahu MHD. Areál, který je tvořen kompletním zázemím (budovy pro teoretickou i praktickou výuku, výpočetní techniku, odpočinková zóna pro studenty, tělocvična pro tělesnou výchovu, sportovní hřiště), leží 10 minut od centra Ostravy v blízkosti přírodní rezervace Černý les u Šilheřovic a Landeku (jedná se o evropsky i světově známou lokalitu především z hlediska geologie, archeologie, historie, přírodovědy a hornictví s volnočasovým využitím), v blízkosti řeky Odry a cyklostezky vedoucí až do centra Ostravy. Sídlo školy: Antošovická 107/55, 711 00, Ostrava – Koblov.

## 4. Cíle minimálního preventivního programu

- Rozvoj a prohlubování pozitivního klimatu třídních kolektivů, pedagogického sboru i celkového klimatu školy a následně i pozitivních vztahů zástupců školy k ostatnímu prostředí (okolí školy, město, občané, příroda, lidské produkty ...).
- Cílená podpora zdravého životního stylu<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zodpovědností za vlastní zdraví, zdravou výživou, osobní a duševní hygienou, pohybovou aktivitou, pevnými sexuálními vztahy a absencí návykových látek k sociálnímu, psychickému a fyzickému zdraví.

- Snižování výskytu rizikových projevů chování a zvyšování odolnosti vůči nim a včasná intervence v případech jejich výskytu – šikana, kyberšikana, užívání legálních a nelegálních drog, rizikové sexuální chování, neprospěch žáka, záškoláctví, poruchy příjmu potravy, rasismus, agresivita v chování, delikvence, kriminalita mládeže, konzumní způsob života a shopaholismus, rizikové sporty a rizikové chování v dopravě, ....
- Zvýšení odolnosti žáků vůči sociálně patologickým jevům a projevům netolerance a šikanování
- Vysvětlení pojmu morálka a společenská norma a upevňovat základní pravidla a hodnoty společenského chování; seznámit žáky s trestním zákoníkem, školním řádem a dbát na dodržování zákona, pravidel a úmluv; seznámit žáky se svými právy – práva dětí, Ústava ČR
- Podpora vzdělávání pedagogů a rozvoj jejich odborných kompetencí v oblasti prevence.
- Rozvoj aktivní vzájemné spolupráce s rodiči žáků.
- Posilovat spolupráci s rodiči a institucemi, které nám mohou pomoci zkvalitnit činnost v rámci MPP (např. PPP Ostrava, PPPP Ostrava, Renarkon, Pavučina, Bílý kruh bezpečí, spolupráce s oblastním metodikem prevence, policie ČR, ...)

Primární prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu všech předmětů. Všichni vyučující se snaží vychovávat žáky ke zdravému životnímu stylu a vést je k tomu, aby si osvojovali pozitivní sociální chování při zachování integrity osobnosti. Preventivní program je zakomponován do ŠVP a osnov předmětů Výchova ke zdraví, Občanská nauka a dalších společenskovedních předmětů, Psychologie a komunikace, IKT a v odborných předmětech. Výuka těchto předmětů bude doplněna a rozšířena doprovodnými akcemi ve třídách, protože minimální preventivní program zahrnuje široké spektrum besed, přednášek a programů externích partnerů.

## 5. Aktuální nabídka školy žákům/rodičům

### Stálá nabídka

- ubytování pro žáky
- aktivní činnost ve školním parlamentu<sup>2</sup>
- aktivní účast na školních a mimoškolních akcích.

---

<sup>2</sup> **Školní parlament.** Na škole žakovským samosprávným orgánem, který se podílí na organizaci školního života (organizují či spoluorganizují školní a mimoškolní akce) a tlumočí názory a připomínky žáků pedagogům, zástupcům vedení školy a pedagogické radě. Členové jsou každoročně voleni v tajných volbách svými spolužáky.



- adaptační pobyt 1. ročníků.
- lyžařský výcvik

### Nové aktivity

- besedy pro 1. ročníky na téma: Nebezpečí kyberšikany II., Drogy v dospívání
- aktivity v rámci EVVO: realizace projektu - udržitelnost cestovního ruchu, celoroční projekt péče o obločku
- exkurze ve vybraných zdravotnických zařízeních, spolupráce s Agel Vítkovická nemocnice a.s.

## 6. Aktuální stav rizikových projevů chování

Současná situace se zjišťuje, bylo však již evidováno rizikové chování – požívání alkoholu, tabáku.

### Osvědčuje se

- Seznámení s legislativou: zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- aktivní činnost ve školním parlamentu
- aktivní účast na školních a mimoškolních akcích.
- volnočasové aktivity Domova mládeže
- adaptační pobyt 1. ročníků.
- cyklus besed

## 7. Aktuální preventivní aktivity šk. roku 2017/2018

### 7.1. SPECIFICKÁ PREVENCE

#### Informační a sociálně postojové aktivit

Typ akce	Forma akce/cílová skupina	Zodpovídá
Práce školního parlamentu (ŠP)	průběžná – školní žákovský orgán/žáci, rodiče, pedagogové	koordinátor školního parlamentu členové ŠP
operační porady ŠP	1krát za měsíc, žáci, hosté	koordinátor školního parlamentu členové ŠP
olympiáda z biologie, matematiky	školní vědomostní soutěž/žáci, pedagogové	uč. CHE, BIO, MAT
Účast na projektech Jeden svět na školách	Vzdělávací program organizace Člověk v tísni	Učitelé, žáci
Den otevřených dveří	informační dny pro žáky a rodiče, kteří se zajímají o studium na škole	ZŘŠ

účast na Burzách škol	dny prezentace školy/žáci, pedagog	ZRŠ, určený pedagog
projekt: udržitelnost cestovního ruchu	Projekt v rámci EVVO	Určený pedagog
Adaptační pobyt pro žáky 1. ročníku	branně adaptační týdenní soustředění/žáci, TU, VP, odborní ped.	Vedení školy, učitelé STV
účast na nadačních sbírkách	charitativní jednodenní sbírky v areálu školy a mimo něj/žáci, pedagogové, zam. školy	koordinátor školního parlamentu VP, žáci š
sportovní lyžařské soustředění	týdenní soustředění sportovní pro žáky 1. ročníku a zájemce	uč. TU
návštěvy kulturních a sportovních akcí	jednorázové zpravidla kulturní akce – filmová a divadelní představení/žáci, pedagogové	vedení školy, určení ped., TU

### Poradenské aktivity

Typ akce	Forma akce/cílová skupina	Zodpovídá
pedagogické porady	pravidelné porady pedagogů, vedení	ZRŠ
vedení IVP žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	pravidelná činnost/ žáci, vedení	VP,
servis poradenských orgánů, institucí, organizací	informace o kontaktech, způsobech práce a odborných kompetencích poradenských.. org.	VP/metodik Mgr. Lucie Jadlovcová
vnitřní evaluace školy	administrace pedagogů dle potřeby	VP/metodik
třídní schůzky	pravidelná konzultační a informační setkání s rodiči (min.2krát ročně)	třídní učitelé
konzultace pro žáky a rodiče	konzultační hodiny pedagogů, VP/metodika/žáci, rodiče, vedení	pedagogové, VP/metodik Mgr. Lucie Jadlovcová

## 7.2. NESPECIFICKÁ PREVENCE

### Informační a sociálně postojové aktivity – zatím se připravují

Typ akce	Forma akce/cílová skupina	Zodpovídá
Činnost kroužku ....	průběžná sportovní zájmová aktivita/žáci, pedagog, rodiče, veřejnost	Uč.

## 8. Vzdělávání a metodické vedení pedagogických pracovníků

- **Vzdělávání**
  - Pravidelné setkávání s oblastním MP – Mgr. Kateřina Ciklová
  - DVPP dle aktuální nabídky (pedagogický personál)
- **Metodické vedení**
  - Podpora a metodické vedené třídních učitelů při řešení krizových situací
  - Rady a náměty na vedení třídnických hodin

## 9. Poradenství, konzultace a spolupráce s rodiči

### Konzultační hodiny:

Pondělí: 11:30 – 12:20

Úterý: 11:30 – 12:20

Ev. kdykoliv po předchozí telefonické či e-mailové domluvě.

Informace o činnosti MP na webových stránkách školy, nástěnka školy.

## 10. Evaluace - hodnocení efektivity MPP

- Průběžné hodnocení probíhá bezprostředně po ukončení jednotlivých preventivních aktivit
- Sledování procesu změn (porovnání v 1. a 3. ročníku).
- Vyhodnocení primárního preventivního programu je realizováno: 1x za rok závěrečnou zprávou o MPP
- Závěry jsou zpracovány do dalšího plánu prevence, jsou vyvozeny patřičné závěry

## 11. Partneri školy


Vítkovická nemocnice a.s.; Laboratoře Agel a.s.; Nemocnice Podlesí a.s.; Nemocnice Nový Jičín a.s.;  
Nemocnice Český Těšín a.s.; AGEL Servis a.s.; Perfect Distribution a.s., LINET spol. s.r.o.; PROMA  
REHA, s.r.o.


Příloha č. 1: Důležité kontakty

Příloha č. 2: Aktuální legislativa

Zpracovala: Mgr. Lucie Jadlovcová, výchovný poradce a školní metodik prevence

Ostrava 2017

  
.....  
ředitel školy Ing. Bc. Vladimír Janus

 AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.  
Antošovická 107/55  
711 00 Ostrava – Koblův  
IČO: 02560739

**Příloha č. 1: Důležité kontakty****Poradny:**

- **PPP Ostrava:** [www.ppp-ostrava.cz](http://www.ppp-ostrava.cz), Pedagogicko - psychologická poradna 17.listopadu 1123, 708 00 Ostrava – Poruba, Mgr. Kateřina Ciklová – metodik prevence, tel.: **607 663 746**
- **SVP Ostrava – Koblov,** Antošovická 258, Ostrava-Koblov 711 00, tel.: **596 239 202 (03)** [vedouci@svp-ostrava.cz](mailto:vedouci@svp-ostrava.cz) Mgr. Simona Muřková
- **SSA – Sdružení sociálních asistentů Ostrava** - <http://www.socialniasistence.cz>, Bc. Sabina Nováková, DiS., tel. **737 208 548**
- **Centrum sociálních služeb Ostrava, o.p.s.** - <http://www.css-ostrava.cz>, tel.: **599 455 121**

**Krajský úřad a prevence:** Mgr. Andrea Matějková tel.: **595 622 337**, e-mail: [andrea.matejkova@msk.cz](mailto:andrea.matejkova@msk.cz)

**OSPOD Ostrava:** Mgr. Kamila Návrátová, vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí, tel.: **599443838**

**Policie ČR: 158**

**Intervenční centra**

- **Bílý kruh bezpečí** - Linka pomoci obětem kriminality a domácího násilí, **116 006** (nonstop/bezplatně)
- **Modrý kříž Ostrava** – pro osoby starší 15 let se závislostí na návykových látkách, hazardních hrách + jejich příbuzné, tel.: **733 535 487**, E-mail: [ostrava@modrykruz.org](mailto:ostrava@modrykruz.org)
- **K – centrum Renarkon** – <http://www.renarkon.cz/kontaktni-centrum-ostrava>, tel.: **602 670 789**
- **Linka důvěry** – tel.: **737 267 939**, e-mail: [linka.duvery@mnof.cz](mailto:linka.duvery@mnof.cz)
- **Linka Bezpečí** – Nemusí to vědět všichni. Můžeš to říct nám. Tel.: **116 111** (nonstop/bezplatně)
- **Linka pro rodinu a školu** – bezplatná nonstop telefonická služba pro metodiky prevence ve školství a pedagogické pracovníky, žáky, studenty, rodiče, tel.: **11600**, <http://linkaztracenedite.cz>

**Psychologové, psychiatři dětští i dospělí na stránkách [www.ppp-ostrava.cz](http://www.ppp-ostrava.cz) v sekci „spolupracující instituce“**



**Poradna e- bezpečí pro oblast rizikového chování na internetu** - dostal/a jsi se do obtížné životní situace spojené s internetem či mobilními telefony? Někdo ti vyhrožuje, vydírá, zastražuje a používá k tomu internet či mobilní telefon? Víš o kyberšikaně, kybergroomingu, sextingu, zneužití osobních údajů a dalších nebezpečích? Přemlouvá tě někdo prostřednictvím internetu či mobilního telefonu k osobní schůzce? Máš strach kontaktovat policii? <http://poradna.e-bezpeci.cz>,

Příloha č. 2

## Aktuální legislativa 2017

### Zákony

- **Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (od 1.9.2017 novela)**
- Vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků
- Zákon č. 65/2017 Sb., zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- Zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
- Zákon č. 250/2016 zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- Zákon č. 251/2016 Sb. zákon o některých přestupcích
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí
- Zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů
- Zákon 89/2012 Sb. Občanský zákoník
- Zákon č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

### Vyhlášky

- **Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů**
- Vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Vyhláška 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditačních komisí a kariérním systému pedagogických pracovníků
- Vyhláška 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, (...)
- Vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři
- Vyhláška 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Nařízení vlády 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků

## Metodické doporučení a pokyny

- **Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28 se všemi přílohami**
  1. Návykové látky
  2. Rizikové chování v dopravě
  3. Poruchy příjmu potravy
  4. Alkohol u dětí školního věku
  5. Syndrom týraného dítěte – CAN
  6. Školní šikánování
  7. Kyberšikana
  8. Homofobie
  9. Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
  10. Vandalismus
  11. Záškoláctví
  12. Krádeže
  13. Tabák
  14. Krizové situace spojené s ohrožením násilím ve školním prostředí, které přichází z vnějšího i vnitřního prostředí
  15. Netolismus
  16. Sebepoškozování
  17. Nová náboženská hnutí
  18. Rizikové sexuální chování
  19. Příslušnost k subkulturám
  20. Domácí násilí
  21. Hazardní hraní
  22. Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních.
  
- **Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany mezi žáky škol a školských zařízení č. j. 21149/2016**
  
- Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a při prevenci a postihu záškoláctví, č.j. 10 194/2002-14
- Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance č. j. 14 423/99-22
- Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu č. j. 11 691/2004-24
- Spolupráce předškolních zařízení škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování

kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané Č.j.: 25 884/2003-24

- Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č.j. 37 014/2005

## Strategie prevence

- Národní strategie primární prevence rizikového chování u dětí a mládeže na rok 2013-2018
- Národní strategie protidrogové politiky na období 2010-2018

## Dokumenty užitečné pro praxi

- Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách 2015 MŠMT
- Informace o postupu orgánu sociálně-právní ochrany dětí v případech záškoláctví 2015 MPSV
- Spolupráce škol a školských zařízení s policií ČR Cuták 2012
- Průvodce profesemi, institucemi a službami věnujícími se péči o rodiny a děti 2015 Centrum pro rodinu VEGA
- Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu č.j: MŠMT-10862/2015
- Ředitel základní školy a vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami 2016 MŠMT
- Zvládání emočně náročných a rizikových situací MSK 2015
- Příručka pro školy, když se stane neštěstí, autorský kolektiv 2011
- Poznámky k možnostem právního řešení problematiky šikany ve školách 2016 MŠMT
- Navrhovaná opatření k oblasti šikany ve školním prostředí 2016 MŠMT
- Přehled institucí poskytujících metodickou pomoc a poradenství v oblasti šikany 2016 MŠMT







AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.

ul. Antošovická 107/55, 711 00 Ostrava – Koblov  
[www.szs.agel.cz](http://www.szs.agel.cz),

IČO: 02 560 739, IZO: 181 086 263

## Tematický plán besed a akcí – školní rok 2017/2018

### 1. Besedy a přednášky

#### I. Preventivní besedy

Pro žáky prvních ročníků se budou konat v průběhu roku besedy v oblasti sociálně patologických jevů.

Plánovaná témata besed:

1. Drogy v dospívání
2. Nebezpečí kyberšikany II.

Základním cílem besed je upozornit žáky na nebezpečí:

- podat podrobné informace o legálních i nelegálních drogách, platný právní řád ČR v drogové problematice, postoje k užívání drog
- změna postojů žáků a studentů k užívání drog, snížení prodrogového chování
- rozšířit dovednosti bezpečné práce na internetu, rizika sociálních sítí, Facebook, Instagram, Youtube, sexting, flaming, phishing
- předcházení kyberšikany

Besedy jsou realizovány formou skupinové a kooperativní výuky, interaktivními prožitkovými technikami a hrami, zážitkovou pedagogikou.

V souvislosti s výše uvedenou tematikou a v souladu se Školní preventivní strategií a Školním řádem obdržela škola od zákonných zástupců souhlas s testováním žáků na přítomnost OPL. Za účelem provádění namátkových kontrol byly zakoupeny testovací přístroje.

#### II. Výukové besedy

V rámci prohloubení praktických znalostí jsou naplánovány:

- beseda a praktická ukázka KPR zdravotnických záchranářů Agel Vítkovická nemocnice

Dále:

- Zero Waste
- výukový program OZO
- Bazální stimulace

#### III. Besedy s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny

- v letošním šk. roce bez realizace

## 2. Akce:

**1. Konání kurzů** – Adaptační, lyžařský. Cílem je posílit nejen seznámení žáků na adaptačním kurzu, ale i následné stmelování kolektivu, posílení fyzické zdatnosti žáků.

### 2. Zapojení do charitativních akcí.

- Sběr víček pro Marušku
- stavění sněhuláků pro Afriku
- dobrovolnictví Adra na ONP Vítkovické nemocnice – 28 žáků

### 3. Účast našich žáků na různých soutěžích:

- matematická olympiáda, Klokan – republiková soutěž v matematice
- biologická olympiáda
- účast na projektech Jeden svět na školách
- Juniorský maraton

Školní soutěže: soutěž v obvazové technice, soutěž v úpravě lůžka, somatologická soutěž;

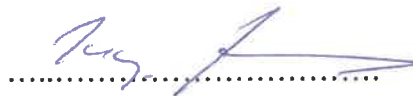
## 4. Projektové dny na témata: Udržitelný cestovní ruch, Péče o obločku – 1. roč.

## 5. Vzdělávací akce

- exkurze VTN (téma: druhy lůžek, polohovací pomůcky, RHB, polohování, máte čisté ruce)
- exkurze LZS Ostrava

Zpracovala: Mgr. Lucie Jadlovcová – výchovný poradce a metodik prevence

Schválil:



Ostrava 1. 10. 2017

ředitel školy Ing. Bc. Vladimír Janus



AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.

ul. Antošovická 107/55, 711 00 Ostrava – Koblov

[www.szs.agel.cz](http://www.szs.agel.cz),

IČO: 02 560 739, IZO: 181 086 263

## **Závěrečná zpráva metodika prevence pro školní rok 2017/2018**

Školní rok 2017/2018 byl pro naši školu rokem prvním, s žáky prvních ročníků. Rodiče těchto žáků byli na začátku školního roku seznámeni v rámci třídních schůzek se školním řádem.

Tento školní rok začal adaptačním pobytem, na kterém se žáci i učitelé vzájemně poznávali. Byla vytvořena Preventivní strategie školy pro období 2017 - 2021, Minimální preventivní program (MPP), Program proti šikanování, Program zvýšené absence a neprospěchu žáka „Pomoc v nouzi“. Tyto programy se během roku stále upravovaly dle potřeb a možností školy, dle plánovaných a uskutečněných akcí. Cílovou skupinou MPP jsou všichni žáci prvních ročníků (98 žáků), jejich rodiče a zaměstnanci školy. Součástí dokumentace jsou také Metodické pokyny a platná legislativa.

Na web školy byly umístěny informace o funkci a činnosti poradenského pracoviště školy, konzultační hodiny a možnosti konzultace po e-mailu či telefonu s výchovným poradcem/metodikem prevence. Na nástěnce školy jsou umístěny weby a kontakty pro případ obtížných životních situací žáků a jejich rodičů, ale také pro učitele.

Během školního roku jsme se zaměřili na poznávání žáků a klimatu tříd, na eliminaci nevhodného chování, případně obtíží spojených s přechodem na střední školu, vytvoření vzájemného respektujícího vztahu mezi žáky, učiteli a ostatními členy školy. Umístili jsme schránku důvěry, kterou nikdo z žáků zatím nevyužil.

Různé aspekty preventivního působení jsou mezipředmětově koordinovány a začleňovány i do aktivit mimo vyučování- lyžařský výcvik, exkurze, výlety, ...

Na škole pracuje tým ve složení pan ředitel, zástupkyně ředitele, výchovný poradce/metodik prevence. V rámci pedagogických rad a provozních porad, byli učitelé informováni o akcích, aktivitách, nejen preventivních, včetně řešení problémového chování žáků. Třídní učitelé hrají významnou roli v řešení problémů žáků svých tříd.

### **Prevence rizikového chování**

Na škole aktivně funguje školní parlament. V druhém pololetí začali žáci vydávat občasník „Fonendoskop“.

Proběhly besedy na témata:

- Nebezpečí kyberšikany
- Drogy v dospívání

**Projekty školy:**

- Celoroční projekt péče o oblovku
- Udržitelnost cestovního ruchu
- Little Food festival
- 180 minut středoškolákem

**Charitativní akce:**

- Kontinuální sběr víček pro Marušku
- Nábor dobrovolníků pro Adru do VTN ONP
- Sněhuláci pro Afriku

**Odborné exkurze a přednášky:**

- Basální stimulace
- Přednáška záchranářů VTN
- 3x exkurze VTN
- Přednáška Zero waste
- V rámci školního výletu návštěva Teplických lázní

**Soutěže:**

- Juniorský maraton
- Biologická olympiáda

**Školní soutěže a aktivity:**

- Soutěž v obvazové technice
- Soutěž v úpravě lůžka
- Somatologická soutěž
- Soutěž v první pomoci
- Jarní úklid
- Den země
- Návštěva OZO

V letošním školním roce proběhly dvě porady metodiků prevence, kterých jsem se účastnila. Údaje o naší škole a preventivních aktivitách, byly zapsány do on-line výkaznictví oblastního metodika prevence.

**Příloha č. 1: Dotazník**

Milý žáku.

Blíží se nám konec školního roku, pro tebe prvního ročníku naší střední školy. Prosím tě o vyplnění této zpětné vazby. Vyber si 2 z níže uvedených emotikon, ty zakroužkuj nebo podtrhni. Tyto emotikony by měly charakterizovat tento školní rok, jak jej vnímáš, hodnotíš, ...

Děkuji a hezké přicházející prázdniny 👍 .



20X



32X



15X



13X



40X



25X



13X



2x

Dobrovolná poznámka, připomínka, návrh, sdělení problému, vzkaz, poděkování, cokoliv:

„Děkujeme za akce.“

„Děkuji za víceméně dobře strávený školní rok.“

„Byla bych ráda za skřínky. Inak v poho.“

„Změnit přestávky, ujíždí nám bus a je to deprimující.“

„Děkuji za pomoc učitelům. Chybí výlet do zahraničí.“

„Více akcí. Děkuji za ochotu a trpělivost.“

„Tož bylo to fajn a stresující.“

„Marathon. Více sportovních akcí.“

„Bylo to super.“

„Děkuji všem učitelům, že s námi měli trpělivost a snažili se všem co nejvíce pomoci.“

„Děkujeme za super školní akce.“

„Děkuji, moc cením.“


Na příští rok se plánuje pokračování v cyklech besed pro druhé ročníky, besedy pro první ročníky. Pokračování v charitativních akcích, možná příprava projektu Adopce na dálku. Odborné exkurze, přednášky a soutěže pro všechny ročníky školy.

V letošním školním roce proběhla jedna evaluace, na konci školního roku. Žáci hodnotili anonymně pomocí emotikon dojmy, pocity, které v nich studium za rok zanechalo. Účastnilo se 81 žáků. Konkrétní připomínky (pochvaly) byly předány jednotlivým vyučujícím. Text dotazníku a jeho vyhodnocení viz. příloha.

Příloha č.1: dotazník

Ostrava 2018

.....  
Mgr. Lucie Jadlovcová, výchovný poradce/školní metodik prevence

 AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.  
Antošovická 107/55  
711 00 Ostrava – Koblov  
IČO: 02560739



## VYHODNOCENÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE

pro šk. rok 2017/2018

### 1. Metodika – informační činnost

- Ve spolupráci s třídními učiteli byli žáci nastupující do 1. ročníku požádáni o poskytnutí z pedagogicko psychologické poradny (PPP)
- Výchovní poradce zpracoval všechny dodané posudky z PPP a o jejich závěrech průběžně informoval všechny vyučující
- Výchovní poradce v koordinaci s ředitelem školy spolupracoval při řešení výchovně vzdělávacích problémů žáků a při výchovných komisích
- Žáci školy se zúčastňovali veletrhů středních škol
- Výchovní poradce se spolupodílel na organizaci a průběhu adaptačního kurzu 1. ročníků
- Výchovní poradce velice úzce spolupracuje s PPP Ostrava

### 2. Žáci s výukovými a výchovnými problémy

- výchovní poradce byl nápomocen žákům školy při řešení jejich výukových a výchovných problémů a to prostřednictvím:
  - konzultací pro žáky a zákonné zástupce žáků
  - spolupráce s třídními učiteli a vedením školy a následnou komunikací se zákonnými zástupci žáků

### 3. Specifické oblasti

- agenda ve vztahu k jednání výchovných komisí
- výchovní poradce napomáhal řešit žákům složité životní situace formou konzultací

### 4. Kariérové poradenství

- výchovní poradce informoval žáky školy o možnostech získat díky vynikajícím studijním výsledkům prospěchové stipendium
- výchovní poradce informoval žáky školy a jejich zákonné zástupce o možnostech získání zaměstnaneckého stipendia zaměstnavatelů – zdravotnických zařízeních skupiny AGEL







AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.

ul. Antošovická 107/55, 711 00 Ostrava – Koblouh

[www.szs.agel.cz](http://www.szs.agel.cz),

## **ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PARLAMENTU** pro šk. rok 2017/2018

Školní parlament AGEL Střední zdravotnické školy s.r.o. pracoval ve školním roce 2017/2018 v následujícím složení:

- 1.A Lukáš Szlaur  
Valerie Straková
- 1.B Míša Hodečková  
Alexandra Polášková
- 1.CA Jan Dragon
- 1.CL Tereza Doležalová

Ve školním roce 2017/2018 se školní parlament sešel na pěti zasedáních, ze kterých vznikly formou zápisu požadavky na vedení školy. Další schůzky měly neformální charakter.

Vedení školy na základě zápisů z jednání školního parlamentu vždy jednalo a reagovalo na jeho požadavky. Formou písemných odpovědí vedení školy vždy informovalo zástupce školního parlamentu o přijatých opatřeních a pozitivních reakcích na připomínky žáků, případně písemně informovalo zástupce žáků, proč a z jakých důvodů se rozhodlo požadavkům předložených školním parlamentem nevyhovět.

Vedení školy se maximálně snažilo reálným požadavkům žáků školy vyhovět. Vedení školy prostřednictvím školního parlamentu předávalo žákům školy své připomínky k některým excesům v chování žáků školy s přáním, aby se tyto již neopakovaly.

Na návrhy školního parlamentu byla organizovány pro žáky školy některé akce školy, jako např. exkurze, návštěvy divadel a další.

V Ostravě 29.6. 2018

Zpracovala: Mgr. Lucie Jadlovcová



# Deloitte.

Deloitte Audit s.r.o.  
Nile House  
Karolinská 654/2  
186 00 Praha 8 - Karlín  
Česká republika

Tel: +420 246 042 500  
Fax: +420 246 042 555  
DeloitteCZ@deloitteCE.com  
www.deloitte.cz

zapsána Městským soudem  
v Praze, oddíl C, vložka 24349  
IČO: 49620592  
DIČ: CZ49620592

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA Pro společníka společnosti AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o.

Se sídlem: Antošovická 107/55, Koblov, 711 00 Ostrava

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o. (dále také „společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. prosinci 2017, výkazu zisku a ztráty, přehledu o změnách vlastního kapitálu a přehledu o peněžních tocích za rok končící k tomuto datu a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz finanční pozice společnosti AGEL Střední zdravotnická škola s.r.o. k 31. prosinci 2017 a její finanční výkonnosti a peněžních toků za rok končící k tomuto datu v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Jiná skutečnost

Srovnávací údaje k 31. prosinci 2016 a za rok končící k tomuto datu nejsou auditované.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídají jednatelé společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- Ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou.
- Ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.



Odpovědnost jednateleů a dozorčí rady společnosti za účetní závěrku

Jednatelé společnosti odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou jednatelé společnosti povinni posoudit, zda je společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy jednatelé plánují zrušení společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti jednatelé společnosti uvedli v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky jednateli a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat jednatele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 9. března 2018

Auditorská společnost:

Deloitte Audit s.r.o.  
evidenční číslo 079



Statutární auditor:

Václav Loubek  
evidenční číslo 2037



