

2024/2025

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH DOKUMENTU

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	3
2. VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU	3
2.1 VYDÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU	3
2.2 ŠKOLNÍ ŘÁD UPRAVUJE	4
2.3 ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU	4
3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGICKÝCH A OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	4
3.1 PRÁVA ŽÁKŮ	4
3.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ	5
3.2.1 Distanční výuka	7
3.2.2 Všem žákům je zakázáno	8
3.2.3 Další pokyny a upozornění	9
3.2.4 Pořádková služba a její povinnosti	9
3.3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	10
3.4 UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY A OMLouvÁNÍ ABSENCE	11
3.5 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	12
4. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ	14
4.1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	14
4.2 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	14
4.3 ZÁSADY KLASIFIKACE	15
4.4 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ, klasifikaci	15
4.5 KLASIFIKAČNÍ ŘÁD	16
4.5.1 Stupně hodnocení prospěchu a jejich kritéria	16
4.5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	17
4.5.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	18
4.5.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	19
4.6 STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A JEJICH KRITÉRIA	20
4.6.1 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:	20
4.7 OPRAVNÉ ZKOUŠKY	21
4.8 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY	21
4.9 PODROBNOSTI O ZKOUŠKÁCH K DOPLNĚNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ	22
4.10 VEDENÍ DOKUMENTACE O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ	22
4.11 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	23
4.12 MATURITNÍ ZKOUŠKA	24
5. INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY	24
6. STIPENDIJNÍ PROGRAM – PROSPĚCHOVÉ STIPENDIUM	24
7. PŘÍLOHY	26

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název:	AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.
Adresa:	Antošovická 55/107, 711 00 Ostrava – Koblov
Pobočka	Slovenská 1911/1, 737 01 Český Těšín
Telefon:	+420 720 943 022, Ostrava +420 702 287 251, Český Těšín
E-mail:	info@szs.agel.cz
www:	szs.agel.cz
Zřizovatel:	AGEL a.s.
IČO:	02 56 07 39
IZO RED:	691 010 366
Právní forma:	s.r.o., společnost s ručením omezením
Forma hospodaření:	obchodní společnost
Ředitel:	Ing. Bc. Vladimír Janus
Typ školy:	střední odborná

2. VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

2.1 VYDÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále metodického pokynu MŠMT čj.: 10 194/2002 – 14, o uvolňování žáků, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Školní řád je účinný od 01. 09. 2024.

2.2 ŠKOLNÍ ŘÁD UPRAVUJE

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona)
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

2.3 ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Z hlediska gender problematiky se v tomto řádu slovem žák myslí zároveň žákyně, slovem učitel zároveň učitelka atp.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGICKÝCH A OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

3.1 PRÁVA ŽÁKŮ

- a) Při vyučování a při činnostech organizovaných školou jsou dodržovány články Úmluvy o právech dítěte (Příloha č. 1) a Listina základních práv a svobod (svoboda projevu, myšlení, svědomí, náboženství a shromažďování atd.), je dbáno na ochranu před diskriminací, před vměšováním do soukromí žáka. Škola poskytuje žákům vzdělání, jehož zásady a obecné cíle jsou definovány v § 2 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).
- b) Žák je chráněn před všemi formami diskriminace, které vyplývají z jeho postavení, vyjadřovaných názorů nebo přesvědčení. Má právo svobodně vyjadřovat vhodným způsobem své názory ve všech záležitostech, jež se ho týkají. Žák, který má konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy či výuky, má právo sdělit odpovídajícím způsobem své názory vyučujícím nebo vedení školy.
- c) Žák má právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- d) Žák má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- e) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Pokud se cítí být z jakéhokoli důvodu v tísní, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího vyučujícího, výchovného poradce nebo školního metodika prevence.
- f) Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady.
- g) Žáci mají právo v rámci školy založit studentský parlament (nebo jiné samosprávné orgány žáků), volit a být voleni do parlamentu, pracovat v něm, podílet se na organizaci školního života, předkládat názory a připomínky žáků řediteli školy, který se s nimi zabývá. Dohodnuté závěry pak předávají ostatním žákům.
- h) Žáci mají právo na aktivní odpočinek, účast na oddechové činnosti odpovídající jejich věku. V tomto smyslu podporuje škola zapojení žáků do kulturní, umělecké, odborné, sportovní a další zájmové činnosti, pokud není na úkor docházky do školy a přípravy na vyučování.
- i) Žák má právo na konzultace s vyučujícím v případě nejasností v učivu, a to v předem dohodnutém termínu. Ke konzultaci se žák dopředu připraví a dostaví se s doplněnými poznámkami k učivu.
- j) Škola vytváří a kontroluje podmínky pro bezpečnost a řádnou ochranu zdraví žáků při činnostech, které pořádá. Při eventuálním úrazu zajišťuje první pomoc zraněnému a jeho další odborné ošetření i následnou informaci zákonným zástupcům.
- k) Žák (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) může požádat o přestup na jinou školu.
- l) Žák, resp. jeho zákonný zástupce, může v odůvodněných případech požádat o přerušení studia, a to až na dobu 2 let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo jeho studium přerušeno. Žák však může nastoupit i před uplynutím doby přerušení studia, pokud jeho žádosti vyhověl ředitel školy. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být žákem školy po dobu přerušení studia.
- m) Žák má právo zanechat studia. Žákem školy přestává být posledním dnem měsíce, který následuje po dni, kdy bylo řediteli školy doručeno písemné vyznění o zanechání studia.

3.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů vyučujících a ostatních pověřených osob.
- b) Žák při zahájení daného školního roku obdrží studijní průkaz. Žák je odpovědný za svůj studijní průkaz a je povinen jej mít neustále ve výuce. Jeho ztráta nebo vážné znehodnocení (např. pomačkaný nošením v kapsách kalhot, promaštění...) je považováno za přestupek proti školnímu řádu a bude kázeňsky řešeno. Náhradní studijní průkaz bude vydán po úhradě poplatku 50,- Kč. Každý takový případ bude řešen individuálně.

- c) Do těchto průkazů zaznamenávají žáci informace pro rodiče. Žák je povinen o tento průkaz náležitě pečovat a nosit jej do vyučování všech předmětů a rodičům předkládat pravidelně k nahlédnutí.
- d) Každý žák při zahájení studia obdrží ISIC kartu, která umožňuje na základě čipu vstup do školy. Karta je opatřena fotkou daného žáka a každý rok je doporučeno aktualizovat validační známku.
- e) Každý žák na začátku školního roku obdrží klíč od šatní skříňky. Vratná záloha se vkládá při zahájení studia a je vrácena po ukončení studia a vrácení klíče od šatní skříňky, vč. její kontroly, že nedošlo k poškození, třídnímu učiteli. V případě ztráty klíče od šatní skříňky žák tuto skutečnost oznamuje třídnímu učiteli a hradí poplatek za pořízení duplikátu. (platné pro pobočku v Ostravě)
- f) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování povinných a volitelných předmětů.
- g) Soukromé návštěvy žáka ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech.
- h) Žáci nejsou oprávněni vpouštět do budovy školy cizí osoby.
- i) Vždy se zvoněním, které zahajuje vyučovací hodinu, je žák na svém místě ve třídě a má připraveny pomůcky na výuku. Později smějí do vyučování přicházet dojíždějící žáci, kteří mají povolení ředitele školy, a o této skutečnosti je proveden záznam v třídní knize. Během vyučování a přestávek žák nesmí bez povolení opouštět budovu školy.
- j) Žák si během studia osvojuje vědomosti, dovednosti a schopnosti potřebné k dosažení středoškolského vzdělání. V průběhu vyučovacího procesu se žák věnuje vzdělávání a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou, nestanoví-li vyučující jinak.
- k) Žák chodí do školy vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit do školy zbraně, paralyzující prostředky, oděvy a jejich doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, nebo které by propagovaly nedovolená hnutí, sekty a náboženství.
- l) Žák je povinen šetřit zařízení školy (lavice, židle, šatní skříňky, malby v učebnách, pomůcky apod.), chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s pomůckami. Pokud žák úmyslně poškodí zařízení školy, je povinen poskytnout škole plnou finanční náhradu. Pokud je při ničení zařízení školy přítomen svědek, je jeho povinností tuto skutečnost nahlásit.
- m) V každé vyučovací hodině zodpovídá žák za pořádek na svém pracovním místě, po ukončení vyučování žák nenechává na lavici, pod lavicí a na židli žádné učebnice, poznámky, osobní věci, oblečení.
- n) Vstup žáků do odborných učeben a laboratoří může povolit jen vyučující. Přestávky jsou určeny k odpočinku, k přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu žáků do jiných učeben.
- o) Pro žáky platí zákaz kouření v budově školy, před školou, při plnění praxe a to vč. areálu daného zdravotnického zařízení a také při všech školních akcích.
- p) Žáci nesmějí přinášet do školy návykové látky a látky ohrožující jejich zdraví a bezpečnost, ani je užívat a být pod jejich vlivem. Toto nařízení platí i pro všechny akce organizované školou. Za návykové látky jsou považovány alkohol, tabák, konopné drogy, těkavé látky, stimulační látky, opioidy, halucinogeny, léky, syntetické drogy.

- q) Žák nesmí provozovat hazardní hry v prostorách školy, blízkém okolí školy a při činnostech organizovaných školou.
- r) Žák se chová slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům a je příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování.
- s) Žák prokazuje patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání. Ve styku s pracovníky školy používá oslovení „pane řediteli“, „pane učiteli“ apod. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žák povstáním.
- t) Žák sleduje informační nástěnku, systém Bakalář. Informace a změny rozvrhu v těchto aplikacích jsou závazné.
- u) Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, neúměrně drahé elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či ztrátu nenese škola odpovědnost. Žák je povinen v budově školy, na praxi a na školních akcích dodržovat zákaz pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ředitele školy, nebo jím pověřeného pracovníka.
- v) K slavnostním příležitostem chodí žáci ve společenském oblečení.
- w) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně, nebo při společné činnosti žáků mimo školu nebo na organizované praxi, soustředěních apod. jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, nebo příslušnému pedagogickému dozoru, ev. někomu z vyučujících. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena na sekretariátě školy (Dokumenty BOZP).
- x) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
- y) Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, soustředění platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- z) Žák zastávající pozici v třídní samosprávě plní důsledně své povinnosti (předseda třídy, nástěnkář, pořádková služba).
- aa) Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat vnitřní řád této učebny.
- bb) V době volna a školních prázdnin se žák chová v souladu se zásadami morálky a dbá o dobrou pověst školy. Žák tímto chováním reprezentuje sebe, značku AGEL.

3.2.1 Distanční výuka

- a) V případě stanovení vzdělávání distančním způsobem je distanční výuka povinná.
- b) Distanční výuka je realizována dle stanoveného rozvrhu.
- c) Hodiny mohou být ve formě asynchronní (zpracovávání úkolů, zadání, projektů apod., které stanovuje obvykle učitel daného předmětu), nebo ve formě synchronní (on-line přenos).

- d) Online výuka probíhá prostřednictvím MS TEAMS a je takto zaznačena i v kalendáři MS TEAMS. V nezbytných případech je zadání předáváno prostřednictvím aplikace MOODLE.
- e) Na hodinu se žáci připojují včas, koncentrují se jen na výuku, mají funkční mikrofon a v případě potřeby i kameru (mikrofon i kameru zapínají na vyzvání učitele).
- f) Není povoleno pořizovat zvukové záznamy, videozáznamy a printscreen obrazovky v průběhu on-line vzdělávání.
- g) Neúčast při on-line přenosu vyučovací hodiny z důvodu nemoci nebo jiných závažných důvodů je považováno za absenci. Pro omlouvání absencí platí stejná pravidla jako pro prezenční výuku - zákonný zástupce žáka je povinen bez zbytečného odkladu žáka telefonicky nebo emailem omluvit třídnímu učiteli.
- h) Pokud se žák nemůže účastnit ze závažných (např. socioekonomických) důvodů distanční výuky přes internet je povinen požádat o zapůjčení PC, a dále se dostavuje na pravidelné individuální konzultace dle dohody s učitelem daného předmětu.
- i) Vyučující všech předmětů budou monitorovat zapojení všech žáků ve třídě a poskytovat individuální konzultace a studijní podporu telefonicky, on-line prostřednictvím chatu, e-mailem, osobně.

3.2.2 Všem žákům je zakázáno

- a) Používat mobilní telefon, MP3 přehrávače nebo jiná audio zařízení v době výuky. Tato zařízení musí být v době vyučování uložena ve školních taškách žáků v takovém režimu, aby nerušila akustickými projevy, nebo v osobních (uzamykatelných) šatních skříních. **Nedodržení této povinnosti je bráno jako závažné porušení školního řádu, v takovém případě má vyučující právo žákovi odebrat mobilní telefon pro zbytek vyučovací hodiny.***

** Komentář: Učitel tak zamezí dalšímu vyrušování v rámci vyučovací hodiny, případně dalšímu podvádění nebo nevhodnému zasahování do soukromí jiných (např. jejich natáčením). Omezení používání mobilních telefonů při vyučování koresponduje s právem žáka na vzdělávání podle § 21 odst. 1 písm. a) školského zákona, které předpokládá, že nebude při vyučování rušen, i s povinností žáků se řádně vzdělávat, v souladu s § 22 odst. 1 písm. a) školského zákona. Dalším důvodem je snaha zajistit zákonem zaručené právo jiných žáků či zaměstnanců školy na ochranu osobnosti, resp. Na ochranu jejich soukromí podle § 81 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.*

- b) Opouštět budovu školy během vyučování, a to i o přestávkách a volných hodinách. V případě dřívějšího odchodu ze školy (nevolnost, návštěva lékaře) musí žák o této skutečnosti nejprve informovat svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti jiného vyučujícího.
- c) Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek.
- d) Navštěvovat sekretariát (přítomnost v tomto prostoru v době vyučování bude posuzována jako neomluvená hodina). Tento prostor lze navštěvovat pouze během velké přestávky, ve volné hodině, popřípadě po vyučování.

- e) Požívat nápoje a svačiny v době výuky a zejména nosit nápoje a svačiny do speciálních učeben (počítačová učebna, tělocvična a ostatní) a vstupovat do nich bez přítomnosti vyučujícího nebo bez jeho souhlasu.
- f) Nahýbat se z oken, nebo opouštět školu přes okna.
- g) Sedět na zábradlí v jakémkoliv patře budovy a naklánět se přes něj, v okolí schodiště se žáci musí pohybovat pomalu a obezřetně.
- h) Vyhazovat jakékoliv předměty z oken v prostorách školy.
- i) Pořizovat zvukové záznamy, videozáznamy a fotografovat bez souhlasu ředitele školy.

3.2.3 Další pokyny a upozornění

- a) Průkazy na slevu jízdného a jiná potvrzení vyřizuje za třídu na sekretariátě školy hromadně vždy jeden žák určený třídním učitelem.
- b) Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen dodržovat pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa.
- c) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli druh zdravotní pojišťovny, adresu svého bydliště, popřípadě adresu svého přechodného bydliště, jakož i adresu svých zákonných zástupců. Každou změnu těchto údajů v průběhu školního roku je žák povinen nahlásit škole do 8 dnů.

3.2.4 Pořádková služba a její povinnosti

K zabezpečení pořádku a dozoru ve třídě i v šatně určuje třídní učitel pořádkovou službu s následujícími povinnostmi:

- a) třídní pořádková služba je dvoučlenná,
- b) před zahájením výuky a na konci vyučování prověří, zda je učebna v pořádku, zjištěné závady a škody (osvětlení, lavice) hlásí vyučujícímu,
- c) po zahájení výuky hlásí vyučujícími nepřítomné žáky,
- d) v případě, že se pět minut po zvonění na vyučovací hodinu nedostaví příslušný vyučující, služba tuto skutečnost ohlásí zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti toto oznámí v kanceláři školy,
- e) o přestávkách zajišťuje čištění tabule,
- f) dbá o čistotu učebny a dodržování bezpečnostních opatření školy,
- g) po ukončení výuky zavře okna, očistí tabuli a zkontroluje ve třídě pořádek, zejména umístění židlí a lavic pro přípravu úklidu,
- h) kontroluje přezutí spolužáků a zabezpečí ve spolupráci s pedagogickým dozorem nápravu.

3.3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

a) Zákonní zástupci mají právo:

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí včetně zletilých,
- b. být voleni a volit do školské rady,
- c. vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se vzdělávání nezletilého žáka,
- d. na poradenskou a informační pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilého žáka.

b) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b. na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka,
- c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v článku 3.4 školního řádu,
- e. oznamovat škole údaje podle § 23/2, 3 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

c) Ke komunikaci se školou využívají rodiče především elektronickou komunikaci dle článku 5. školního řádu.

d) Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, mohou do budovy školy vstupovat bez předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka pouze:

- a. na sekretariát na dobu nezbytně nutnou k doručení písemnosti či k ústnímu jednání,
- b. v době konání akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti, do prostor vymezených pro konání akce.

e) Zákonní zástupci žáka mohou bez předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka vstupovat do budovy školy:

- a. v době konání pravidelných třídních schůzek, o kterém jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím aplikace Bakalář (elektronická žákovská knížka),
- b. na dobu nezbytně nutnou k uskutečnění schůzky s pedagogickým pracovníkem školy, která byla předem dohodnuta.

f) V budově školy je zakázáno pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ředitele školy, nebo jím pověřeného pracovníka.

3.4 UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY A OMLouvÁNÍ ABSENCE

- a) Při uvolňování žáka z vyučování se postupuje takto:
- Z jedné či z více vyučovacích hodin téhož dne uvolňuje žáka třídní učitel, popř. jiný pedagogický pracovník, a to na základě písemné žádosti. Bez projednání žádosti je žákovi zakázáno odcházet z vyučování.
 - Na jeden až dva dny uvolňuje žáka za závažných důvodů třídní učitel po předchozí písemné žádosti.
 - Na tři a více dnů uvolňuje žáka ze závažných důvodů ředitel školy.
- b) V případě neočekávané situace (nevolnost apod.) uvědomí učitel vedení školy a rodiče žáka. V případě nutnosti zajistí lékařské ošetření. Po telefonické dohodě s rodičem je upřesněn způsob předání žáka.
- c) Pozdní příchody na první vyučovací hodinu se budou omlouvat jen ve zcela výjimečných případech např. zpoždění dopravy apod. Vyučující má právo neumožnit zařazení do výuky žákovi, který se opozdí bez řádné omluvy, a poslat jej k vedení školy ke zdůvodnění.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen ihned oznámit třídnímu učiteli, popř. na sekretariát školy, důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce, který omlouvá veškerou absenci. Po příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů, jako např. nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody. Žáci si nechávají omluvit absenci do studijních průkazů.
- e) Ve výjimečných a odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci, a to ošetřujícím lékařem.
- f) Neomluvená absence vede k následujícím postihům:
- 2 hod. – napomenutí třídního učitele
 - 4 hod. – důtka třídního učitele
 - 6 hod. – důtka ředitele školy
 - 8 hod. – druhý stupeň z chování
 - 16 hod. – třetí stupeň z chování
 - 25 hod. a více – podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia.
- g) Přesáhne-li celková pololetní absence v jednotlivých předmětech hranici 20 % z celkového počtu odučených hodin, nebude žák klasifikován a je povinen vykonat zkoušku k získání podkladů k získání hodnocení pro klasifikaci v termínu, který určí ředitel školy. V případě dlouhodobé zdravotní neschopnosti žáka doložené potvrzením lékaře budou podmínky zkoušek individuálně upraveny rozhodnutím ředitele školy.
- h) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu jednoho týdne a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka, a je-li nezletilý, rodiče (zákonného zástupce), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod

nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a tímto dnem přestává být žákem školy.

i) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, a to písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

j) Není-li výuka TV poslední vyučovací hodinou a pokračuje další vyučování, výuka TV je ukončena cca 10-15 min. před zvoněním. Žák má tudíž dostatek prostoru učinit taková opatření, aby byl včas na začátku další vyučovací hodiny. Každé bezdůvodné opoždění bude vykazováno jako neomluvená hodina. Po skončení výuky TV zůstávají žáci v šatně až do konce vyučovací hodiny, odcházet z šatny ještě před zvoněním je zakázáno.

k) Ředitel školy uvolní žáka z výuky předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti. Žádost pro nezletilého žáka podává rodič (zákonný zástupce), zletilý žák ji podává sám. K žádosti musí být přiložen posudek vydaný registrujícím lékařem. Pokud ředitel žádosti vyhoví, žák není z tělesné výchovy hodnocen.

3.5 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření.

b) Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel. Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě. Udělení pochvaly musí třídní učitel předem projednat s ředitelem školy.

c) Pochvala ředitele školy se uděluje za:

- a. mimořádný projev lidskosti,
- b. mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy,
- c. mimořádně záslužný nebo statečný čin,
- d. dlouhodobou úspěšnou práci,
- e. vynikající reprezentaci školy.

d) Pochvala třídního učitele se uděluje za:

- a. výrazný projev školní iniciativy,
- b. déletrvající úspěšnou práci,
- c. reprezentaci školy,
- d. práci pro třídní kolektiv.

e) Ředitel školy i třídní učitel mohou udělovat i jiná ocenění (věcný dar, diplom, pochvalný list apod.) podle pravidel výše uvedených.

f) Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel po projednání na pedagogické radě za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou:

- a. napomenutí třídního učitele,
 - b. důtka třídního učitele,
 - c. důtka ředitele školy,
 - d. snížená známka z chování,
 - e. podmíněčné vyloučení ze studia,
 - f. vyloučení ze studia.
- g) Důtka třídního učitele se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
- h) Důtka ředitele školy se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.
- i) Ředitel školy může v případě zvláště hrubého porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- j) Za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem se považují např.:
- a. činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví spolužáků či zaměstnanců školy,
 - b. zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou,
 - c. chování žáků vedoucí k šikaně,
 - d. kouření, držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na akcích pořádaných školou,
 - e. výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
 - f. propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti (např. fašismus, antisemitismus apod.),
 - g. opakované porušování školního řádu (např. při omlouvání absencí, plnění si studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp.),
 - h. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.
- k) Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního či úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, což se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- l) Podmíněné vyloučení ze studia i vyloučení ze studia uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. V případě vyloučení ze studia přestává být žák žákem školy dnem následujícím po dni, kdy rozhodnutí o vyloučení nabude právní moci, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- m) Žák bude při udělení kázeňského opatření posuzován komplexně a bude přihlédnuto k závažnosti i četnosti provinění.
- n) Kázeňská opatření s výjimkou podmíněného vyloučení a vyloučení se udělují před kolektivem třídy. Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Dále zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření byla zaznamenána v dokumentaci školy.
- o) Hodnocení chování žáků mimo školu je posuzováno na základě konkrétních případů a projednává se v pedagogické radě. Je-li žák trestně stíhán, rozhodne se o jeho případném kázeňském postihu až po ukončení trestního stíhání (vynesení rozsudku).

4. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

4.1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Pravidla hodnocení a klasifikace žáka se řídí § 30 odst. 2 školského zákona, § 3 - § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- b) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- c) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- d) Vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně a celkově. Průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí. Celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka za školní rok.
- e) Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné, věcné, tedy vztahující se k danému výkonu žáka. Nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování.
- f) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou předem stanovena a žák je s nimi seznámen předem. Žákovy výkony jsou posuzovány komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.2 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i k celkovému hodnocení.

- b) Žáci mají právo na sebehodnocení. K sebehodnocení vytvářejí podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů.
- c) Škola zajišťuje pro žáky testy, které se nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáků. K sebehodnocení slouží také seminární, skupinové, kooperativní a podobné formy práce.
- d) Důležitou součástí sebehodnocení je hovořit o chybách - chyba není ostuda, ale přirozená věc v procesu učení a důležitý prostředek učení.

4.3 ZÁSADY KLASIFIKACE

- a) Požadavky na klasifikaci určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu. V případě, že v některém předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě.
- b) Znamky ze všech předmětů musí být zapsány v elektronickém systému klasifikace (Bakaláři).
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období.
- d) V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídnímu učiteli. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají návrhy na řešení problémů svých žáků.
- e) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek. Zákonní zástupci mohou požádat o informace o prospěchu a chování.

4.4 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ, KLASIFIKACI

- a) Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení, klasifikace.
- b) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...), didaktickými testy a analýzou výsledků činností žáků, hodnocením výkonu žáka při akcích třídy mimo vyučování, rozhovory se žákem (využívat sebehodnocení žáků) a zástupcem žáka.
- c) Písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitých obdobích.
- d) O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 30 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené i žákům také předloží.

- f) Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období vč. doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti hodnocení.
- g) V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.
- h) Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Počet známek potřebných ke klasifikaci je na rozhodnutí učitele.
- i) Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období, z toho jedenkrát ústně. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.**
- j) Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.
- k) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka, a i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- l) Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.
- m) Seznam žáků se specifickými jevy v chování a specifickými poruchami učení je každému učiteli k dispozici a je považován za diskrétní.

4.5 KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

4.5.1 Stupně hodnocení prospěchu a jejich kritéria

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- N – nehodnocen

- a) Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do těchto slupin: předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty), předměty s převahou výchovného zaměření (tělesná výchova), předměty s převahou praktického zaměření (informatika a výpočetní technika, některé semináře, odborné předměty).

4.5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň „1“ (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň „2“ (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň „3“ (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň „4“ (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň „5“ (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických

úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Nehodnocen

Nebyly splněny podmínky pro možnost klasifikace žáka (např. dlouhodobá absence).

4.5.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň „1“ (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň „2“ (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň „3“ (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň „4“ (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na

dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky.

Nehodnocen

Nebyly splněny podmínky pro možnost klasifikace žáka (např. dlouhodobá absence).

4.5.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň „1“ (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov) je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň „2“ (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov). Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, ekologii a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň „3“ (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň „4“ (dostatečný)

Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, je málo samostatný i málo pohotový. Jeho projev je velmi málo působivý s mnoha chybami. Jeho vědomosti jsou neúplné a stejně jako dovednosti mají značné mezery.

Při aplikaci vědomostí a při uplatňování dovedností potřebuje soustavnou pomoc učitele. O umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu má občasný a většinou jen pasivní zájem. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí pouze sporadicky.

Stupeň „5“ (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Nehodnocen

Nebyly splněny podmínky pro možnost klasifikace žáka (např. dlouhodobá absence).

4.6 STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A JEJICH KRITÉRIA

- a) Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritérium po klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uloženo výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.
- d) Jednotlivé stupně pro klasifikaci chování a jejich rozmezí:

Stupeň „1“ (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se ale závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu.

4.6.1 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

4.7 OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- a) Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- b) Opravná zkouška je komisionální.
- c) Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín.
- d) Termín konání opravné zkoušky oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi, nezletilému žákovi a jeho zákonnému zástupci neprodleně po jeho stanovení.
- e) Žák může v 1 den skládat 1 opravnou zkoušku.
- f) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
- g) Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září, do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- h) Jestliže má žák na konci školního roku nejméně tři nedostatečné nebo po opravných zkouškách aspoň jednu nedostatečnou, může mu ředitel povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V případě zamítnutí žádosti studium žáka na škole končí.

4.8 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. koná-li opravné zkoušky,
 - b. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- b) Ředitel školy nařídí komisionální zkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- c) Termín komisionálního zkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

- d) Termín konání opravné zkoušky oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi, nezletilému žákovi a jeho zákonnému zástupci neprodleně po jeho stanovení.
- e) Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka, přisedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. O zkoušce je veden zápis na předepsaném formuláři, který se po podepsání členy komise a ředitelem školy stává součástí osobní dokumentace žáka.
- f) V případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou a v jednom dni může konat takovou zkoušku pouze jednu.
- g) Komisionální zkouška může mít formu ústní, písemnou nebo praktickou, případně je možná i kombinace těchto forem. Ústní zkouška trvá maximálně 15 minut, písemná nebo praktická zkouška trvají maximálně 30 minut. Formu zkoušky navrhuje zkoušející a po jejím schválení ostatními členy komise ji prokazatelným způsobem sdělí žákovi. Zkoušející též navrhuje témata zkoušky (vybraná z učební látky za přezkušované období) a po jejich schválení členy komise je prokazatelným způsobem sdělí žákovi. Výslednou známku komisionální zkoušky navrhuje zkoušející a schvaluje komise hlasováním. Nedojde-li ke shodě, hlasuje se i o dalších návrzích členů komise. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně po skončení zasedání komise. Je-li výsledek komisionální zkoušky hodnocen stupněm prospěchu nedostatečný, nebo nedostaví-li se žák k vyhlášení výsledků komisionální zkoušky, zajistí třídní učitel písemné informování zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce.
- h) Komisionální zkoušky (s výjimkou vyhlášení výsledků) jsou neveřejné.
- i) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

4.9 PODROBNOSTI O ZKOUŠKÁCH K DOPLNĚNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- a) Zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení žáka povoluje ředitel školy na základě podnětu příslušného vyučujícího z důvodů dlouhodobé omluvené absence žáka.
- b) O formě, termínu a obsahu zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení žáka rozhoduje příslušný vyučující, který je však zároveň povinen náležitě žáka informovat. V případě nezletilého žáka informuje třídní učitel o těchto skutečnostech také zákonného zástupce. Tyto zkoušky musí být ukončeny za první pololetí do konce měsíce března, za druhé pololetí do konce měsíce září následujícího školního roku. Nelze-li je v těchto termínech z důvodu nespolupráce žáka ukončit, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu „neprospěl“.
- c) Výsledky zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení se připočítávají k dosavadním podkladům pro hodnocení, které vyučující za hodnocené období u žáka již má.

4.10 VEDENÍ DOKUMENTACE O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ

- a) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního šoku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

- b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. § 69/odst.4. školského zákona.
- c) Do školní matriky se kromě řádně ukončené klasifikace zaznamenává vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška, komisionální zkouška nebo odložena klasifikace.
- d) Uvede se datum konání zkoušky a její hodnocení, případně datum odložení klasifikace a datum jejího ukončení. Zaznamená se též, pokud se žák k opravné zkoušce nedostaví. Pokud mu ředitel školy nepovolí mimořádný termín, zapíše se, že neprospěl. Obdobně se zapíše, že neukončil klasifikaci, a tím neprospěl. Vysvědčení se vydá až po definitivním ukončení klasifikace za příslušné období s datem ukončení klasifikace. Není-li žák za 1. pololetí hodnocen, zapíše se „nehodnocen“. Je-li žák z nějakého předmětu uvolněn, zapíše se „uvolněn“. Školní matrika se uzavře až dnem, kdy byla ukončena klasifikace všech žáků ve třídě, tímto zápisem: „Školní matrika uzavřena dne ...“
- e) Každý zápis v oddíle Poznámky ve školní matrice musí být opatřen datem zápisu a podpisem třídního učitele.
- f) Formulace některých zápisů do školní matriky:
- Dne ... ukončeno studium na základě žádosti zletilého žáka - zákonných zástupců nezletilého žáka.
 - Dne ... udělena - uložena (pochvala třídního učitele, ředitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, ředitele) za ...
 - Dne ... povolen individuální vzdělávací plán od ... do... v všech - těchto předmětech ...
 - Podmínečné vyloučení ze studia počínaje dnem ... z důvodu ... Podmínečné vyloučení trvá do ...
 - Vyloučení ze studia počínaje dnem ... z důvodu ... Č. j. ...
 - Dne ... povoleno - nepovoleno opakování ... ročníku. Č. j. ...
 - Dne ... povoleno přerušování vzdělávání od ... do ... Č. j. ...
 - Dne ... odloženo z předmětů ... hodnocení za 1. pololetí šk. r. ... do ...
 - Dne ... odloženo z předmětů ... hodnocení za 2. pololetí šk. r. ... do ...
 - Žák není za 1. pololetí šk. r. ... hodnocen z předmětů ...
 - Žák není za 2. pololetí šk. r. ... hodnocen z předmětů ..., takže zároveň z těchto předmětů neprospěl.
 - Žák vykoná dne ... opravnou zkoušku z předmětů ...
 - Žák vykonal dne ... úspěšně opravnou zkoušku z předmětů ... s klasifikací ...
 - Žák konal dne ... neúspěšně opravnou zkoušku z předmětů ..., a tudíž z těchto předmětů neprospěl.
 - Žák se dne ... nedostavil k opravné zkoušce z předmětů ..., a tudíž z těchto předmětů neprospěl.
 - Žák se dne ... ze závažných důvodů (...) nedostavil k opravné zkoušce z předmětů ... , a proto mu byl stanoven náhradní termín opravné zkoušky na den ...

4.11 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- a) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje individuálně na základě doporučení školského poradenského zařízení.

- b) Součástí každého individuálního vzdělávacího plánu musí být popsání průběhu a způsobu hodnocení žáka vzdělávajícího se v individuálním vzdělávacím plánu. Průběh a způsob hodnocení je v souladu s tímto individuálním vzdělávacím plánem.
- c) Průběh a způsob hodnocení může být různý pro různé individuální vzdělávací plány, musí však být zdůvodnitelný a přiměřený.

4.12 MATURITNÍ ZKOUŠKA

- a) Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou zkoušek konaných formou písemné zkoušky a písemné práce a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka; zkoušky konané formou praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů také z důvodu ochrany soukromí pacienta.
- b) V případě zájmu veřejnosti o přítomnost na profilové části ústní maturitní zkoušky je nutno zaslat min. den předem elektronickou žádost na ředitelství školy.
- c) Veřejnost vstupuje do prostoru, kde se maturitní zkouška koná, po vyzvání člena maturitní komise.
- d) Veřejnost nemá právo narušovat průběh zkoušky, a to zejména hlukem, vyrušováním maturanta nebo maturitní komise, používáním mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení. Je zakázáno pořizovat fotodokumentaci, nebo danou maturitní zkoušku nahrávat (audio či vide záznam).

5. INFORMAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY

- a) Veřejně dostupné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy: <https://ostrava.szs.agel.cz/>, <https://ceskytesin.szs.agel.cz/>
- b) Žáci, učitelé a zákonní zástupci žáků mají přístup do systému Bakaláři, kde jsou veškeré informace, pravidelný rozvrh, suplování, elektronická klasifikace, absence.
- c) Na elektronické tabuli AMOS je k dispozici rozvrh hodin, suplování, nabídka stravy aj. V případě, že je tato tabule AMOS nefunkční, nebo dojde k jejímu výpadku, je aktuální rozvrh hodin vyvěšen na nástěnce v 1. patře u ředitelny (Ostrava), na hlavní nástěnce vedle sekretariátu (Český Těšín).
- d) Žáci a učitelé používají školní emailové adresy. Ke komunikaci se školou používají zákonní zástupci žáků e-mail jednotlivých vyučujících, třídního učitele, výchovného poradce, metodika rizikových jevů, zástupce ředitele a ředitele školy v uvedeném pořadí.

6. STIPENDIJNÍ PROGRAM – PROSPĚCHOVÉ STIPENDIUM

- a) Společnost AGEL a.s., jako zřizovatel AGEL Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické s.r.o. vyhlašuje program, podmínky a kritéria poskytování prospěchového stipendia žákům školy.
- b) Prospěchové stipendium je určeno pro žáky denního studia všech studijních oborů, které jsou na škole vyučovány.
- c) Cílem je odměnit vynikající žáky za jejich studijní výsledky a motivovat do další práce i ostatní žáky školy tak, aby se odpovědně připravovali na své budoucí povolání.

- d) Kritéria a podmínky poskytování prospěchového stipendia:
- a. Stipendium je poskytováno žákům denního studia všech maturitních oborů.
 - b. Žádost o stipendium je podána na formuláři školy podepsané žákem a zákonným zástupcem žáka, případně zletilým žákem v termínu 15. 9. a 15. 2.
 - c. Výplata stipendia probíhá v aktuální pololetí školního roku, počínaje II. pololetím prvního ročníku studia mimo letní prázdniny měsíčně v měsících únor–červen a září–leden.
 - d. V případě absence žáka v aktuálním měsíci více jak 10 pracovních dnů, nebude stipendium v uvedeném měsíci vyplaceno.
 - e. Pokud žák ukončí či přeruší studium v době vyplácení prospěchového stipendia, je jeho vyplácení ukončeno v měsíci ukončení či přerušení studia.
 - f. Žáku IV. ročníku denního studia je posledním měsícem pro výplatu stipendia stanoven měsíc březen aktuálního školního roku.
 - g. Základním kritériem pro začátek poskytování stipendia je průměrný prospěch bez známky z chování z ukončeného pololetí studia dle pololetního a ročníkového vysvědčení. Současně nesmí být žák v aktuálním pololetí hodnocen pololetní známkou horší než „chvalitebně“ a nesmí mít žádná výchovná a jiná opatření vztahující se k negativnímu chování žáka ve škole i mimo ni.
 - h. Výše částky prospěchového stipendia je stanovena na základě výsledku pololetního a závěrečného ročníkového vysvědčení následovně:

Průměr	Částka
1,00 – 1,20	400,- Kč
1,21 – 1,35	300,- Kč
1,36 – 1,50	200,- Kč

- i. Stipendium je vypláceno měsíčně na bankovní účet uvedený žákem v žádosti. V případě změny čísla účtu oznámí žák tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli, který tuto změnu předá vedení školy.

7. PŘÍLOHY

č.1 Práva dítěte podle Úmluvy o právech dítěte

č. 2 Nařízení ředitele školy

č. 3 Zvonění

Příloha č. 1:

Práva dítěte podle Úmluvy o právech dítěte, přijaté 20. 11. 1989 Valným shromážděním OSN

- a) Žák má právo na svobodu projevu. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů či prostřednictvím žákovské samosprávy.
- b) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
- c) Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
- d) Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- e) Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
- f) O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj.
- g) Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- h) Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.

Příloha č. 2

Nařízení ředitele

AGEL Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické s.r.o.



I.

Ředitel školy zakazuje všem studentům kouření ve všech prostorách školy a v celém areálu školy

II.

Při porušení zákazu uvedeného v článku I. této vyhlášky budou žáci potrestáni dle školního řádu.

Ing. Bc. Vladimír Janus v.r.
ředitel školy

Příloha č. 3

Český Těšín

Zvonění	Vyučovací hodina
7:10 – 7:55	0.
8:00 – 8:45	1.
8:55 – 9:40	2.
10:00 – 10:45	3.
10:50 – 11:35	4.
11:40 – 12:25 sk. B	5.
12:05 – 12:50 sk. A	
12:55 – 13:40	6.
13:45 – 14:30	7.
14:35 – 15:20	8.

Ostrava

Zvonění	Vyučovací hodina
7:05 – 7:50	0.
8:00 – 8:45	1.
8:55 – 9:40	2.
9:50 – 10:35	3.
10:40 – 11:25	4.
11:45 – 12:30	5.
12:40 – 13:25	6.
13:35 – 14:20	7.
14:25 – 15:10	8.
15:15 – 16:00	9.
16:05 – 16:50	10.
16:55 – 17:40	11.